



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

- ✚ Prioritate: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității
- ✚ Obiectiv specific:
  - ✓ ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)
  - ✓ ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)
  - ✓ ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
- ✚ Cerere de propuneri: Facilitarea accesului la servicii de sprijin pentru persoanele vulnerabile din teritoriul Strategiei de Dezvoltare Locală Timișoara
- ✚ Fișele de intervenții:
  - ✓ #2 – Sprijinirea accesului copiilor la educație și o mai bună incluziune
  - ✓ #4 – Facilitarea accesului persoanelor marginalizate la servicii de sanatate si educatie pentru sanatate
  - ✓ #5 – Facilitarea accesului persoanelor marginalizate la servicii sociale
  - ✓ #6 – Facilitarea accesului persoanelor marginalizate la servicii de ocupare
  - ✓ #7 – Servicii sociale pentru copii
  - ✓ #9 – Măsuri de acompaniere

*Ghid al Solicitantului Elaborat de Grupul de Acțiune Locală Timișoara*

*Facilitarea accesului la servicii de sprijin pentru persoanele vulnerabile din teritoriul Strategiei de Dezvoltare Locală Timișoara*

*Decembrie 2025*



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## Cuprins

1.1. Preambul .....	4
1.2. Abrevieri .....	5
1.3. Glosar .....	6
2.1. Informații generale despre program .....	9
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific .....	11
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile .....	12
3.1. Tipul de apel .....	13
3.2. Forma de sprijin (granturi) .....	13
3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri .....	13
3.4. Rata de cofinanțare .....	14
3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte.....	14
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului .....	15
3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișa de proiecte .....	15
3.8. Indicatori .....	17
3.8.1. Indicatori de realizare.....	17
3.8.2. Indicatori de rezultat .....	17
3.9 Rezultatele așteptate .....	20
3.10 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității .....	22
3.11. Principii orizontale .....	22
3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice.....	23
3.13. Caracterul durabil al fișa de proiectului.....	24
3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri.....	25
4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri .....	25
4.2. Perioada de pregătire a fișa de proiectelor .....	25
4.3. Perioada de depunere a fișa de proiectelor.....	25
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte .....	25
4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri.....	25
4.4. Modalitatea de depunere a fișa de proiectelor .....	25
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	26
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....	26



5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili.....	26
5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili .....	26
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul.....	27
5.2. Eligibilitatea activităților.....	28
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților .....	28
5.2.2. Activități eligibile .....	28
5.2.3. Activitatea de bază.....	30
5.2.4. Activități neeligibile.....	31
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor.....	31
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor .....	31
5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile.....	31
5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile.....	31
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte .....	36
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare .....	38
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișă de proiect .....	40
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate .....	40
5.6. Durata fișă de proiectului .....	40
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișă de proiectului .....	40
7.1. Completarea formularului cererii .....	40
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	41
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare .....	41
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii.....	41
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare.....	43
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare .....	43
8.2. Conformitate administrativă .....	43
8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară .....	44
8.4. Aplicarea pragului de calitate .....	44
8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.....	44
8.8. Contestații.....	44
8.9. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+.....	45



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## 1. Preambul, abrevieri și glosar

### 1.1. Preambul

Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara își propune ca prin mecanismul DLRC să ofere soluții în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale din zona de est a Municipiului Timișoara, prin stimularea și implicarea comunității în dezvoltarea locală, coagulând un parteneriat solid ce are ca scop elaborarea și implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală.

Investițiile vizate de SDL vor fi destinate îmbunătățirii nivelului educațional prin creșterea participării în cadrul învățământului primar, gimnazial și preuniversitar, precum și prin reducerea abandonului școlar, facilitării accesului la servicii sociale și medicale, dar și îmbunătățirii condițiilor de locuire și a spațiilor urbane degradate.

Vor fi propuse acțiuni ca urmare a analizelor realizate în teritoriul vizat și ca răspuns la problemele identificate, măsuri ce vor duce la îmbunătățirea infrastructurii de locuire, de sănătate, crearea sau reabilitarea centrelor de zi, furnizarea de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesare pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional și modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare. Problemele acestei comunități pornesc de la condițiile de locuire precare, până la excluziune și discriminarea din unitățile de învățământ și la locurile de muncă, dar și lipsa locurilor de muncă datorată politicilor de angajare discriminatorii.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara și-a propus să elaboreze această Strategie de Dezvoltare Locală ca și planificare integrată, multisectorială, având în vedere necesitățile identificate și potențialul de dezvoltare al zonei. Se adresează teritoriului identificat în Municipiul Timișoara și își propune să contribuie direct la reducerea numărului persoanelor expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială.

Cartierul Kuncz este una din zonele din cadrul Municipiului Timișoara identificată ca fiind Zonă Urbană Marginalizată, alături de celelalte trei Zone Urbane Marginalizate: o parte din cartierul Traian (strazile Ec. Teodoroiu și P. Ispirescu), Calea Dorobanților și Mătăsarilor (străzile Orăștie, Turda, Palmierilor, Ștrandului, Glinka, Alpiștilor și Mătăsarilor). Cele patru zone urbane menționate mai sus sunt identificate ca zone cu deficiențe de capital uman, ocupare și locuire, cumulând astfel toate atributele unor zone urbane marginalizate. Teritoriul SDL se extinde și în zona Calea Lugojuului, zona Fabric, zona Lunei, cartierul Plopi, Calea Aradului, Calea Lipovei zone care prezintă doar una sau doua deficiențe (ex: deficiențe doar pe capital uman și ocupare). Zona Buziașului, zonă industrială, va forma zona funcțională, împreună cu cartierul Soarelui, datorită dezvoltării și apropierii de zonele marginalizate menționate anterior. În perioada de animare au fost identificate problemele și nevoile persoanelor expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială, iar în baza acestor necesități am conceput măsurile destinate îmbunătățirii nivelului educațional și a accesului la servicii de bază (sociale și medicale), menite să combată discriminarea și segregarea grupului țintă și să contribuie la îmbunătățirea condițiilor de locuire.

Beneficiile aduse de acest SDL se vor regăsi în creșterea calității vieții oamenilor din grupul țintă, oameni aflați în risc de sărăcie și excluziune socială. Această creștere va fi posibilă prin implementarea măsurilor propuse prin furnizarea de servicii și prin investiții în infrastructura de locuire, de sănătate, de educație, amenajări ale spațiului urban, reabilitări și dotări cu echipamente.

Având în vedere accesul redus la servicii medicale și servicii sociale din teritoriul vizat de SDL și, în special, din ZUM-uri, am conceput măsuri destinate reabilitării/modernizării unor centre sociale sau socio-medicele, pentru a facilita accesul comunității marginalizate și al persoanelor cu dizabilități la aceste servicii, îmbunătățind astfel infrastructura de sănătate și infrastructura socială. Una dintre problemele principale identificate în cadrul ZUM-urilor o reprezintă situația intabulării imobilelor și a înscrierii proprietății acestora conform stării de fapt existente, situație ce determină lipsa unui domiciliu legal, lipsa posibilității realizării unor acte de identitate și, implicit, imposibilitatea de integrare în câmpul muncii, precum și imposibilitatea accesului la educație. În acest sens, am



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



creionat obiective care să înlăture aceste aspecte discrepante dintre comunitatea marginalizată și comunitatea majoritară, încercând, în același timp, să creăm o punte de legătură între cele două. Furnizarea de servicii integrate este necesară deoarece ajută la diminuarea celor mai importante probleme din comunitatea marginalizată, dar nu este suficientă, astfel fiind nevoiți să atingem în mod pozitiv societatea cu intervenții multisectoriale.

Altă problemă importantă identificată în cadrul comunității marginalizate o reprezintă lipsa accesului la educație și creșterea abandonului școlar. Lipsa unor unități de învățământ în zona marginalizată crește ponderea abandonului școlar și implicit a excluziunii sociale, dat fiind faptul că o mare parte din populația din această zonă nu are resurse financiare suficiente pentru a susține deplasarea zilnică a copiilor către unitățile de învățământ din afara zonei urbane marginalizate. În primă fază pare a fi o soluție optimă dezvoltarea infrastructurii educaționale în zonele marginalizate, dar la o abordare mai atentă, putem vedea că în acest mod poate fi încurajată segregarea zonei, lucru care ar putea afecta și mai mult comunitatea pe un termen lung. Din dorința de a crește nivelul de trai și de a crește nivelul de educație din această zonă, se dorește construirea/ reabilitarea/ modernizarea unităților de învățământ preuniversitar (creșe, grădinițe, școli primare, școli gimnaziale) din teritoriul SDL dar în afara zonelor urbane marginalizate și realizarea de investiții în mijloace de transport gratuit pentru preșcolari și elevi, care să-i transporte până la respectivele centre educaționale, contribuind totodată, și la intersectarea, informarea și creșterea adaptabilității interculturale prin activități comune menite să dezvolte relația dintre cele două comunități menționate mai sus. Ne propunem astfel un obiectiv care să ofere sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie, învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate.

Datorită faptului că până în prezent accesul la servicii sociale și servicii medicale a fost îngreunat, iar comunitatea marginalizată nu este obișnuită cu o facilă accesibilitate la astfel de servicii, se dorește furnizarea serviciilor medicale și a serviciilor sociale, precum și acțiuni de informare a persoanelor vulnerabile, dintre care romi, asupra dreptului la pachetul minimal de servicii de sănătate pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale și de sănătate; campanii de informare și consiliere privind sănătatea reproducerii, prevenirea și combaterea violenței domestice și a traficului de persoane; promovarea măsurilor privind combaterea discriminării în accesarea serviciilor de sănătate publică, la nivel comunitar, la nivelul instituțiilor și a altor factori implicați. În plus, se urmărește furnizarea de servicii, în mod gratuit, în cadrul centrelor de zi/comunitare integrate, care să conducă la creșterea interesului comunității în ceea ce privește educația, cultura, sănătatea și serviciile sociale. Considerăm că aceste centre sunt necesare pentru activități sociale, comunitare, culturale, artistice, extracurriculare, etc., la care să aibă acces toți rezidenții din zonele urbane marginalizate și, implicit, toate persoanele interesate să susțină obiectivele prezentei strategii și interesele pozitive ale comunității din teritoriul SDL.

Considerăm că acest proiect va aduce un mare plus valoare mecanismelor DLRC, atât prin atingerea principiilor care stau la baza acestuia, cât și prin diseminarea informațiilor obținute prin implementarea acestui proiect și va contribui în mod direct la reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

## 1.2. Abrevieri

AM / AM PoIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)
BS	Buget de stat
CE	Comisia Europeană
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FEADR	Fondul European de Dezvoltare Agricolă Rurală



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FESI 2021-2027	Fonduri Europene Structurale si de Investiții 2021-2027
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locala
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	<p>Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe si care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.</p> <p>Aplicatia electronica MySMIS2021/SMIS2021+ se incadreaza in categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.</p>
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PoIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată

### 1.3. Glosar

Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



	de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Data lansare apel de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;
Declarație unică a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat	Declarație pe propria răspundere a solicitantului și partenerilor, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
Grup vulnerabil	Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială – sursa: Legea 292/2011 asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare
Grup de Acțiune Locală	Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul UE nr. 1060/2021
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PIDS
Fișă de proiect	Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului,



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



	indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Ghidul solicitantului elaborat de către GAL	Document elaborat de către Grupul de Acțiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect
Ghidul solicitantului	Documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte
Ofițer gestionare SDL	Persoană desemnată de către Organismul Intermediar Regional pentru gestionarea următoarelor procese în cadrul mecanismului DLRC:  <ul style="list-style-type: none"><li>- Asigurare suport pentru Grupul de Acțiune Locală în gestionarea SDL;</li><li>- Avizarea Procedurii de selecție a fișelor de proiect;</li><li>- Avizarea Apelului de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;</li><li>- Participarea ca observator la Comitetul de selecție de la nivelul GAL;</li><li>- Avizarea fișelor de proiect</li><li>- Avizarea componenței comitetului de selecție/comitetului de soluționare a contestațiilor.</li></ul>
Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comitet de Soluționare a Contestațiilor	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare a contestațiilor și de elaborare a raportului final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.



Comisie de evaluare a Fișelor de Proiecte	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
Comisie de evaluare a contestațiilor	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua contestațiile depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
Comitet de selecție SDL	Structură organizată prin decizia Directorului General al Autorității de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 cu rolul de a: <ul style="list-style-type: none"><li>- Evalua și selecta Strategiile de Dezvoltare Locală aferente orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului DLRC</li><li>- De a verifica și aviza propunerile de modificare a SDL primite de la Grupurile de acțiune locală</li></ul>

## 2. Elemente de context

### 2.1. Informații generale despre program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane).

Pentru a dezvolta și consolida serviciile personalizate integrate, în special în zonele marginalizate, programul finanțează, prin Prioritatea 1, Strategiile de Dezvoltare Locală plasate sub Responsabilitatea Comunității – mediul urban. Această prioritate vine în sprijinul comunităților cu provocări locale specifice și susține servicii integrate pentru incluziunea copiilor și menținerea acestora în educație, sprijin pentru vârstnici în situație de vulnerabilitate, pentru persoane de etnie romă în situații de vulnerabilitate și servicii pentru o mai bună incluziune a beneficiarilor de locuințe sociale. Acțiunile care vizează populația romă în cadrul DLRC au fost fundamentate pe o analiză a nevoilor la nivel local realizată de GAL-uri (atât urban, cât și rural) și reflectă accentul pus pe principalele grupuri vulnerabile (persoane în vârstă, copiii romi), precum și pe principalele dimensiuni ale desegregării (teritoriale și educaționale). Strategiile care acoperă un teritoriu cu un procent semnificativ de populație romă vor prevedea intervenții care să vizeze comunitatea romă.

În vederea reducerii riscului de sărăcie și excludere socială a persoanelor din comunitățile urbane marginalizate, în funcție de nevoile identificate la nivel de comunitate, prin intermediul Strategiilor de Dezvoltare Locală finanțate prin intermediul Programului Incluziune și Demnitate Socială vor fi implementate următoarele tipuri de măsuri:

- ❖ Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolară/școlară;
- ❖ Furnizarea de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesar pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- ❖ Dezvoltarea infrastructurii locative (locuințe sociale individuale);
- ❖ Realizarea/reabilitarea infrastructurii sociale (centre de zi sau centre integrate);
- ❖ Măsuri de stimulare a participării la educație a copiilor cu risc de abandon școlar (programe de tip before și after school/transportul elevilor către și de la unitățile școlare/activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive/campanii și programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți);
- ❖ Furnizarea de servicii de integrate sociale, de sănătate și educație pentru sănătate, ocupare și educație;
- ❖ Servicii sociale pentru copii;
- ❖ Servicii sociale pentru vârstnici;
- ❖ Servicii de acompaniere pentru persoanele vulnerabile care beneficiază de locuire pentru a accesa/beneficia și de servicii de sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială, acces la servicii medicale, acces la educație/formare profesională/angajare etc.

Din punctul de vedere al implementării mecanismului de finanțare „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” sunt avute în vedere următoarele etape de implementare:

#### Etapa I Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală:

- ❖ Autoritatea de management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (AM PIDS) lansează apelul de proiecte pentru finanțarea procesului de elaborare a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera a) din Regulamentul UE nr. 1060/2021 – etapă finalizată
- ❖ Grupurile de Acțiune Locală, care beneficiază sau nu de sprijin pregătit pentru elaborarea SDL, elaborează Strategiile de Dezvoltare Locală – etapă finalizată odată cu depunerea Strategiilor de Dezvoltare Locală la Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (27 noiembrie 2023) în conformitate cu GHIDUL SPECIFIC privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a a mecanismului DLRC aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 4051/25 octombrie 2023)

#### Etapa II Selectarea Strategiilor de Dezvoltare Locală:

- ❖ AM PIDS selectează la finanțare Strategiile de Dezvoltare Locală în conformitate cu prevederile art. 32 alin (2)-(4) din Regulamentul UE nr. 1060/2021 – etapă finalizată prin publicarea în data de 19 februarie 2024 a rezultatelor finale privind procesul de selecție a SDL urilor.

#### Etapa III Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală:

- ❖ AM PIDS lansează apelul de proiecte ce vizează finanțarea procesului de gestionare, monitorizare și evaluare a strategiilor selectate spre finanțare în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera c) din Regulamentul UE nr. 1060/2021 – etapă finalizată – apel lansat în data de 08 martie 2024 cu perioadă de depunere până în data de 26 aprilie 2024.
- ❖ Grupurile de Acțiune Locală elaborează Ghidul solicitantului prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect – etapă în derulare
- ❖ Grupurile de Acțiune Locală elaborează proceduri și criterii de selecție nediscriminatorii și transparente de selectare a operațiunilor – etapă în derulare
- ❖ Grupurile de Acțiune Locală publică cererile de propuneri, selectează fișele de proiect și transmit propunerile către AM PIDS în vederea verificării. Totodată monitorizează progresele înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei – etapă în derulare
- ❖ AM PIDS lansează apelul de proiecte în vederea finanțării operațiunilor selectate de către GAL-uri – etapă previzionată pentru semestru I al anului 2025.

Operațiunile selectate de GAL se implementează în gestiunea organismelor intermediare responsabile stabilite de către AMPIDS.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



În data de 13 decembrie 2023, în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (3) din Regulamentul UE 2021/1060, Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 a publicat, pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene la secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (<http://mfe.gov.ro>) rezultatele primei sesiuni de selecție a Strategiilor de Dezvoltare Locală. Rezultatele preliminare ale procesului de evaluare și selecție a Strategiilor de Dezvoltare Locală – etapa a-II-a a mecanismului Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) aferent orașelor și municipiilor cu o populație mai mare de 20.000 locuitori includ la finanțare un număr de 42 de Strategii de Dezvoltare Locală din care 40 în regiunile mai puțin dezvoltate (Centru; Nord Vest, Nord Est, Sud Est; Sud Muntenia; Sud Vest și Vest) și 2 din regiunea mai dezvoltată București Ilfov.

## **2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific**

- ❖ Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027
- ❖ Prioritate: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității
- ❖ Obiectiv de politică: 4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale
- ❖ Obiectiv specific:
  - ❖ ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)
  - ❖ ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)
  - ❖ ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
- ❖ Obiectivul general al SDL este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.
  - ❖ Obiectiv specific 1. Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor educaționale care să faciliteze accesul la educație și dezvoltarea unitară a comunității bazată pe cunoștințe.
  - ❖ Obiectiv specific 2. Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor de sănătate și socială și colaborarea comunității marginalizate cu comunitatea majoritară în vederea desegregării populației și a îmbunătățirii imaginii publice.
  - ❖ Obiectiv specific 3. Dezvoltarea infrastructurii de locuire în vederea îmbunătățirii mobilității, a creșterii atractivității zonelor marginalizate, a desegregării populației marginalizată și asigurarea condițiilor minime de locuire.
- ❖ Fișele de intervenții
  - ❖ #2 – Sprijinirea accesului copiilor la educație și o mai bună incluziune
  - ❖ #4 – Facilitarea accesului persoanelor marginalizate la servicii de sanătate și educație pentru sanătate
  - ❖ #5 – Facilitarea accesului persoanelor marginalizate la servicii sociale



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- ❖ #6 – Facilitarea accesului persoanelor marginalizate la servicii de ocupare
- ❖ #7 – Servicii sociale pentru copii
- ❖ #9 – Măsuri de acompaniere

### 2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013
- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- ❖ Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027
- ❖ Analiza-Diagnostic Privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019
- ❖ Strategia Națională a Locuirii 2022-2050
- ❖ Strategia “Copii protejați, România sigură” 2022-2027
- ❖ Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027
- ❖ Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027
- ❖ Programul Incluziune și Demnitate Socială aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului “Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05FFPR001



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



NB. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

### 3. Aspecte specifice Cererii de propuneri

#### 3.1. Tipul de apel

Prezenta Cerere de propuneri se implementează prin intermediul unui apel competitiv cu termen limită de depunere

#### 3.2. Forma de sprijin (granturi)

Sprijinul acordat beneficiarului/partenerilor are forma unui grant nerambursabil în conformitate cu prevederile REGULAMENTULUI (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize

#### 3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri

Bugetul alocat prezentei Cereri de propuneri este de 3.381.720 euro după cum urmează:

Regiune	FEDR	BS	Total UE + BS
Regiuni mai puțin dezvoltate	3.212.634,00 euro	169.086,00 euro	3.381.720,00 euro

Defalcarea cheltuielilor pe obiective specifice FSE+ este următoarea:

- ❖ ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+) – **700.000 euro** din care – 700.000 euro aferent fișei de intervenție #2 – Sprijinirea accesului copiilor la educație și o mai bună incluziune
- ❖ ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+) – **1.200.000 euro** din care:
  - ❖ 400.000 euro aferent fișei de intervenție #4 – Facilitarea accesului persoanelor marginalizate la servicii de sanatare si educatie pentru sanatare
  - ❖ 400.000 euro aferent fișei de intervenție #5 – Facilitarea accesului persoanelor marginalizate la servicii sociale
  - ❖ 400.000 euro aferent fișei de intervenție #6 – Facilitarea accesului persoanelor marginalizate la servicii de ocupare
- ❖ ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) – **1.481.720 euro** din care:

- ❖ 700.000 euro aferent fișei de intervenție #7 – Servicii sociale pentru copii
- ❖ 781.720 euro aferent fișei de intervenție #9 – Măsuri de acompaniere

Bugetul fișei de proiect va reflecta în mod corespunzător alocarea financiară pentru fiecare obiectiv specific, informație ce va fi preluată ulterior și în Cererea de finanțare depusă în MySMIS2021+.

### 3.4. Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare este stabilită la nivelul fiecărui solicitant în conformitate cu tabelul 5 și respectiv 6 din subcapitolul 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS disponibil la adresa web: [Programul Incluziune și Demnitate Socială \(PIDS\) 2021-2027 – GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII GENERALE – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene](#)

### 3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte

Teritoriul vizat de SDL a fost conceput astfel încât să cuprindă străzile din zone urbane coerente din punct de vedere economic, social și fizic, care îndeplinesc cerințele de constituire a ZUM-urilor alături de zona urbană funcțională aferentă. Perimetrul teritoriului SDL cuprinde 11 zone (Calea Aradului, Calea Lipovei, zona Girocului, zona Olimpia-Stadion, Zona Soarelui, zona Tipografilor, Zona Fabric, Zona Ghiroda Nouă, Zona Kuncz-Plopi, Zona Ciarda Roșie, Zona Modern), având incluse în acestea și patru zone urbane marginalizate (ZUM1 Kuncz, ZUM2 Dorobanților, ZUM3 Traian și ZUM 4 Mătăsariilor) definite după cum urmează:

- ZUM1 Kuncz: Este format din următoarele străzi: Strada Aviatorilor, Strada Energiei, Strada Poiana Mărului, Strada Satu Mare, Strada Suboleasa, Strada Baia și Strada Zefirului. Cele 7 străzi reprezintă o parte din Zona Kuncz-Plopi, fiind situat la est de Zona Fabric, la sud de Canalul Bega, care are la nord zonele Modern și Ghiroda Nouă, iar în sudul zonei Kuncz-Plopi se află cartierul Soarelui, împreună cu Ciarda Roșie. ZUM1 Kuncz este delimitat la Nord de intersecția străzilor Aviatorilor și Zefirului. În Vest, limita de demarcare a ZUM1 Kuncz este reprezentată de intersecția străzilor Târgu Mureș și Satu Mare. La Sud, limita o reprezintă răspântia străzilor Satu Mare și Torac. Delimitarea Estică a acestui ZUM este reprezentat de intersecția străzilor Poiana Mărului și Zefirului.
- ZUM2 Dorobanților: Zona urbană marginalizată cu numărul 2 se află pe o singură stradă, respectiv Calea Dorobanților, reprezentând granița de Nord a teritoriului propus de prezenta strategie. Calea Dorobanților se regăsește în Zona Modern, o zonă aflată în partea de est a Municipiului Timișoara. Limita Estică este reprezentată de intersecția căii Dorobanților cu strada Ștrandului. Iar extrema Vestică a acestui ZUM este marcată de intersecția străzilor Uzinei cu Dorobanților.
- ZUM3 Traian: Zona Traian reprezintă o zonă de referință pentru istoria municipiului de pe Bega, dar care de-a lungul anilor a intrat tot mai mult în declin, ajungând chiar o zonă marginalizată a teritoriului, în special pe strada Ecaterina Teodoroiu și Petre Ispirescu, străzi care formează zona urbană marginalizată 3. ZUM3 Traian este delimitat la Nord de intersecția străzilor Timocului și Petre Ispirescu. În Vest, limita de demarcare a ZUM3 Traian este reprezentată de intersecția străzii Zavoi cu Piața Petru Rareș. La Sud, limita o reprezintă răspântia străzilor Costache Negruzzi și Petre Ispirescu. Delimitarea Estică a acestui ZUM e reprezentată de intersecția străzilor Ecaterina Teodoroiu și Ion Creangă.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- ZUM4 Mătăsarilor: Zona urbană marginalizată cu numărul patru cuprinde următoarele străzi: Orăștie, Turda, Palmierilor, Ștrandului, Glinka, Alpiștilor și Mătăsarilor. ZUM 4 este delimitat la Nord de Calea Dorobanților, la Sud Strada Rozelor, la Est Strada Ștrandului și la Vest Calea Dorobanților.

Punctul cel mai Nordic al teritoriului îl reprezintă intersecția străzilor Marginii și Tristan Tzara, având coord.: 45.789232 lat., 21.225550 long.. Extrema Vestică o reprezintă intersecția străzilor Strada Macilor și Calea Martirilor 1989, având coord.: 45.720338 lat., 21.236689 long.. La Sud, limita teritoriului dintre Timișoara și comuna Moșnița Nouă aferentă coord.: 45.725617 lat., 21.284183 long.. Limita Estică este reprezentată de coord.: 45.753496 lat., 21.294185 long., acestea făcând obiectul limitei unei zone de locuire de pe malul Estic al unuia din brațurile Canalului Bega.

### 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Proiectele finanțate în cadrul prezentei Cereri de propuneri pot viza:

- ❖ Furnizarea de măsuri de before și after school complementar cu asigurarea unei mese calde;
- ❖ Furnizarea de servicii de sprijin pentru persoanele aparținând minorităților;
- ❖ Furnizarea de servicii sociale pentru copii și vârstnici.

În vederea asigurării complementarității măsurilor finanțate din FSE+ și a măsurilor finanțate din FEDR, solicitantul are obligația de a prezenta în Fișa de proiect modalitatea de asigurare a complementarității măsurilor furnizate după cum urmează:

- Complementaritatea măsurilor educaționale cu măsura de dezvoltare a infrastructurii educaționale finanțată prin fișa de intervenție #1 – Infrastructura educațională
- Complementaritatea măsurilor de sprijin din sfera serviciilor sociale cu măsurile de dezvoltare a infrastructurii sociale finanțată prin fișa de intervenție #3 – Construire de noi centre de zi sau modernizarea celor vechi și cu măsurile de dezvoltare a locuințelor sociale finanțate prin măsura #8 – Locuințe sociale individuale

### 3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișa de proiecte

Grupul țintă al prezentei Cereri de propuneri este compus din persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială ce au domiciliul/reședința/locuiesc pe teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Timișoara.

*Condiții generale de eligibilitate a grupului țintă*

- ❖ au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se (declarație pe propria răspundere).
- ❖ sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos)

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

- (A) în risc de sărăcie

sau

- (B) se confruntă cu o deprivare materială severă

sau

- (C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din media la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități;
- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței;
- 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute;
- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi;
- 5) o săptămână de vacanță departe de casă;
- 6) un autoturism;
- 7) o mașină de spălat;
- 8) un TV color;
- 9) un telefon.

(C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

*Criteriul specific de eligibilitate în funcție de măsurile de sprijin furnizate:*

#### *Acțiunea 1.3 cu finanțare din Fondul Social European Plus*

- Antepreșcolari/preșcolari/elevi aflați în situație de risc de părăsire timpurie a școlii.

În acest sens în cadrul măsurilor propuse la finanțare în cadrul activității 1.3, definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială, sunt eligibili antepreșcolarii, preșcolarii și elevii (înmaticulați la data intrării în operațiune maxim în clasa a X a).

#### *Acțiunea 1.4 cu finanțare din Fondul Social European Plus*

- Minorități din comunitățile urbane marginalizate.

Încadrarea în categoria minorităților se stabilește pe bază de autodeclarare prin completarea corespunzătoare a Formularului înregistrare participanți și asumarea prin semnătură. Formularea „Minorități din comunitățile urbane marginalizate“ nu limitează eligibilitatea doar la persoanele din Zona Urbană Marginalizată (ZUM) ci se referă la întreg teritoriul SDL.

#### *Acțiunea 1.5 cu finanțare din Fondul Social European Plus*

- Copii – persoane cu vârsta cuprinsă între 0 și 18 ani la intrarea în operațiune;
- Vârstnici – persoane cu vârsta de peste 65 de ani la data intrării în operațiune.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Din total grup țintă asumat la nivel de fișă de proiect procentul persoanelor din ZUM trebuie să fie cel puțin egal cu ponderea acestora în totalul populației SDL (ZUM + zona urbană funcțională), respectiv 1,37% (2077 persoane în ZUM, 152034 total populație SDL).

Numărul minim de persoane înscrise în grupul țintă per intervenție este de:

- 440 de copii cu vârsta sun 18 ani care beneficiază de servicii de before și after school din care minim 40 aparținând minorității roma (acțiunea 1.3)
- 231 persoane aparținând minorităților ce beneficiază de servicii sociale, de ocupare, de sănătate și educație pentru sănătate (acțiunea 1.4)
- 317 participanți ce beneficiază de servicii sociale pentru copii și vârstnici din care minim 29 roma (acțiunea 1.5) din care minim 58 copii (din care minim 6 roma) și minim 202 vârstnici (din care minim 19 roma)

### 3.8. Indicatori

#### 3.8.1. Indicatori de realizare

Indicator	Țintă minimă la nivel proiect
<b>Acțiunea 1.3</b>	
EECO06 Copii cu vârsta sub 18 ani	440 aferenți acțiunii 1.3
EECO06.1 Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma)	40 aferenți acțiunii 1.3
<b>Acțiunea 1.4</b>	
EECO15 Minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romi)	231 aferenți acțiunii 1.4
<b>Acțiunea 1.5</b>	
EECO01 Număr total participanți	317 aferenți acțiunii 1.5
EECO01.01 Număr total participanți (roma)	29 aferenți acțiunii 1.5
EECO06 Copii cu vârsta sub 18 ani	58 aferenți acțiunii 1.5
EECO06.1 Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma)	6 aferenți acțiunii 1.5
6S31 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate	202 aferenți activității 1.5
6S31.1 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (roma)	19 aferenți activității 1.5

Definiție indicatori:

Cod indicator	Denumire indicator	Definiție indicator
EECO06	Copii cu vârsta sub 18 ani	<p>Definiție: Numărul participanților cu vârsta sub 18 ani la momentul intrării în operațiune</p> <p>In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă: Numărul de participanți cu vârsta sub 18 ani la momentul intrării in operațiune care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune sociala – in conformitate cu criteriile AROPE;</li> <li>- au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală;</li> <li>- beneficiază de măsurile de sprijin specifice de tip before și after school în cadrul operațiunilor finanțate prin intermediul Acțiunii 1.3 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială;</li> </ul> <p>sau</p>



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



		<ul style="list-style-type: none"><li>- beneficiază de servicii sociale pentru copii în cadrul operațiunilor finanțate prin intermediul Acțiunii 1.5 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială</li></ul>
EECO06.1	Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma)	<p>Definiție: Numărul participanților cu vârsta sub 18 ani la momentul intrării în operațiune, de etnie roma.</p> <p>În contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă: Numărul de participanți cu vârsta sub 18 ani la momentul intrării în operațiune, de etnie roma. care:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială – în conformitate cu criteriile AROPE;</li><li>- au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală;</li><li>- beneficiază de măsurile de sprijin specifice de tip before și after school în cadrul operațiunilor finanțate prin intermediul Acțiunii 1.3 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială;</li></ul> <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- beneficiază de servicii sociale pentru copii în cadrul operațiunilor finanțate prin intermediul Acțiunii 1.5 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială</li></ul> <p>N.B: Apartenența la etnia Roma se realizează pe baza de declarație pe proprie răspundere sau pe baza semnării Formularului de Înregistrare a Grupului țintă în care a fost selectată apartenența la etnia roma.</p>
EECO15	Minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romi)	<p>Definiție: Persoane care sunt de origine străină sau care sunt din rândul unei minorități naționale (inclusiv comunități marginalizate cum este populația de etnie romă), potrivit definițiilor naționale. Reprezintă persoanele care optează să aparțină unui grup care își asumă o origine și identitate istorică comună, prin una sau mai multe dintre caracteristicile referitoare la limbă, religie, tradiții și obiceiuri (definiție după metodologia Institutului Național de Statistică utilizată la recensământul populației și locuințelor din România 2021) care:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială – în conformitate cu criteriile AROPE;</li><li>- au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală;</li><li>- Beneficiază de serviciile specifice derulate prin intermediul unor operațiuni finanțate în contextul acțiunii 1.4 așa cum a fost definită prin Programul Incluziune și Demnitate Socială</li></ul> <p>N.B: Apartenența la etnia Roma sau la altă minoritate națională se realizează pe baza de declarație pe proprie răspundere sau pe baza semnării Formularului de Înregistrare a Grupului țintă în care a fost selectată apartenența la etnia roma/apartenența la altă minoritate națională.</p>
EECO01	Număr total de participanți	<p>Definiție: Persoane care beneficiază direct de operațiunea FSE+, care:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială – în conformitate cu criteriile AROPE;</li><li>- au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală;</li></ul>



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beneficiază de serviciile specifice derulate prin intermediul unor operațiuni finanțate în contextul acțiunii 1.5 așa cum a fost definită prin Programul Incluziune și Demnitate Socială</li> </ul>
EEO01.1	Număr total de participanți (roma)	<p>Definiție: Persoane care beneficiază direct de operațiunea FSE+, de etnie roma care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială – în conformitate cu criteriile AROPE;</li> <li>- au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală;</li> <li>- Beneficiază de serviciile specifice derulate prin intermediul unor operațiuni finanțate în contextul acțiunii 1.5 așa cum a fost definită prin Programul Incluziune și Demnitate Socială</li> </ul> <p>N.B: Apartenența la etnia Roma se realizează pe baza de declarație pe proprie răspundere sau pe baza semnării Formularului de Inregistrare a Grupului țintă în care a fost selectată apartenența la etnia roma.</p>
6S31	Vârșnici vulnerabili din comunitățile marginalizate	<p>Definiție: Numărul participanților cu vârsta peste 65 ani la momentul intrării în operațiune care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Au vârsta peste 65 de ani la momentul intrării în operațiune;</li> <li>- se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială – în conformitate cu criteriile AROPE;</li> <li>- au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală;</li> <li>- Beneficiază de serviciile specifice derulate prin intermediul unor operațiuni finanțate în contextul acțiunii 1.5 așa cum a fost definită prin Programul Incluziune și Demnitate Socială</li> </ul>
6S31.1	Vârșnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma)	<p>Definiție: Numărul participanților cu vârsta peste 65 ani la momentul intrării în operațiune, de etnie roma care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Au vârsta peste 65 de ani la momentul intrării în operațiune;</li> <li>- se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială – în conformitate cu criteriile AROPE;</li> <li>- au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală;</li> </ul> <p>Beneficiază de serviciile specifice derulate prin intermediul unor operațiuni finanțate în contextul acțiunii 1.5 așa cum a fost definită prin Programul Incluziune și Demnitate Socială</p> <p>N.B: Apartenența la etnia Roma se realizează pe bază de declarație pe proprie răspundere sau pe baza semnării Formularului de Inregistrare a Grupului țintă în care a fost selectată apartenența la etnia roma.</p>

### 3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicator	Țintă minimă la nivel proiect
Acțiunea 1.3	



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



EECR02 Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant	400 aferenți acțiunii 1.3
Acțiunea 1.4	
6S3.1 Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune (Roma)	139 aferenți acțiunii 1.4
Acțiunea 1.5	
6S3 Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune	225 aferenți acțiunii 1.5
6S2 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite	142 aferenți acțiunii 1.5
6S1 Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune	40 aferenți acțiunii 1.5

Definiție indicatori:

Cod indicator	Denumire indicator	Definiție indicator
EECR02	Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant	<p>Definiție: Persoane care au primit sprijin FSE+ și care sunt nou înrolate în educație (învățare pe tot parcursul vieții, educație formală) sau activități de instruire (în afara sau la locul de muncă, formare profesională etc.) imediat după părăsirea intervenției.</p> <p>In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă numărul de persoane care au beneficiat de sprijin prin măsuri de before și afterschool în cadrul operațiunilor finanțate prin în contextul acțiunii 1.3 definita conform Programului Incluziune si Demnitate Socială, contabilizați la indicatorul de realizare EECO06 si care după finalizarea operațiunii urmează studii sau cursuri de formare.</p>
6S1	Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune	<p>Definiție: Numărul persoanelor vulnerabile cu vârsta sub 18 ani a căror situație s-a ameliorat la momentul ieșirii din operațiune. Situația persoanei vulnerabile se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. În conformitate cu Legea asistenței sociale Nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 procesul de acordare a serviciilor sociale înglobează evaluarea ca etapă obligatorie înainte de demararea serviciilor sociale, cât și pe parcursul acordării acestora. Potrivit Legii nr. 197/2012, serviciile sociale înființate de furnizorii de servicii sociale, publici sau privați, trebuie să respecte standardele de calitate aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale și, după caz, al conducătorilor autorităților administrației publice centrale care au atribuții de reglementare și/sau de organizare a anumitor tipuri de servicii sociale. Evaluarea se realizează pe bază de criterii obiective de către specialiști, conform normelor legale în vigoare sau, în lipsa acestora, pe baza metodologiei descrise de beneficiar în cererea de finanțare, metodologie care urmează să fie analizată în cadrul procesului de evaluare și selecție a proiectelor.</p> <p>In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă numărul de persoane care au beneficiat de sprijin prin măsuri de sprijin în cadrul operațiunilor finanțate în contextul acțiunii 1.5 definita conform Programului Incluziune si Demnitate Sociala, contabilizați la indicatorul de realizare EECO06 si pentru care se constata ameliorarea situatiei de vulnerabilitate la ieșirea din operațiune.</p>



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



6S2	Vârșnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite	<p>Definiție: Numărul persoanelor vulnerabile cu vârsta peste 65 ani a căror situație s-a ameliorat la momentul ieșirii din operațiune. Situația persoanei vulnerabile se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. În conformitate cu Legea asistenței sociale Nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 procesul de acordare a serviciilor sociale înglobează evaluarea ca etapă obligatorie înainte de demararea serviciilor sociale, cât și pe parcursul acordării acestora. Potrivit Legii nr. 197/2012, serviciile sociale înființate de furnizorii de servicii sociale, publici sau privați, trebuie să respecte standardele de calitate aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale și, după caz, al conducătorilor autorităților administrației publice centrale care au atribuții de reglementare și/sau de organizare a anumitor tipuri de servicii sociale. Evaluarea se realizează pe bază de criterii obiective de către specialiști, conform normelor legale în vigoare sau, în lipsa acestora, pe baza metodologiei descrise de beneficiar în cererea de finanțare, metodologie care urmează să fie analizată în cadrul procesului de evaluare și selecție a proiectelor.</p> <p>În contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă numărul de persoane care au beneficiat de sprijin prin măsuri de sprijin în cadrul operațiunilor finanțate în contextul acțiunii 1.5 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială, contabilizată la indicatorul de realizare 6S3 și pentru care se constată ameliorarea situației de vulnerabilitate la ieșirea din operațiune.</p>
6S3	Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune	<p>Definiție: Numărul persoanelor vulnerabile a căror situație s-a ameliorat la momentul ieșirii din operațiune. Situația persoanei vulnerabile se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. În conformitate cu Legea asistenței sociale Nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 procesul de acordare a serviciilor sociale înglobează evaluarea ca etapă obligatorie înainte de demararea serviciilor sociale, cât și pe parcursul acordării acestora. Potrivit Legii nr. 197/2012, serviciile sociale înființate de furnizorii de servicii sociale, publici sau privați, trebuie să respecte standardele de calitate aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale și, după caz, al conducătorilor autorităților administrației publice centrale care au atribuții de reglementare și/sau de organizare a anumitor tipuri de servicii sociale. Evaluarea se realizează pe bază de criterii obiective de către specialiști, conform normelor legale în vigoare sau, în lipsa acestora, pe baza metodologiei descrise de beneficiar în cererea de finanțare, metodologie care urmează să fie analizată în cadrul procesului de evaluare și selecție a proiectelor.</p> <p>În contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă numărul de persoane care au beneficiat de sprijin prin măsuri de sprijin în cadrul operațiunilor finanțate în contextul acțiunii 1.5 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială, contabilizată la indicatorul de realizare EECO01 și pentru care se constată ameliorarea situației de vulnerabilitate la ieșirea din operațiune.</p>
6S3.1	Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune (Roma)	<p>Definiție: Numărul persoanelor vulnerabile, aparținând etniei roma, a căror situație s-a ameliorat la momentul ieșirii din operațiune. Situația persoanei vulnerabile se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. În conformitate cu Legea asistenței sociale Nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 procesul</p>



		<p>de acordare a serviciilor sociale înglobează evaluarea ca etapă obligatorie înainte de demararea serviciilor sociale, cât și pe parcursul acordării acestora. Potrivit Legii nr. 197/2012, serviciile sociale înființate de furnizorii de servicii sociale, publici sau privați, trebuie să respecte standardele de calitate aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale și, după caz, al conducătorilor autorităților administrației publice centrale care au atribuții de reglementare și/sau de organizare a anumitor tipuri de servicii sociale. Evaluarea se realizează pe bază de criterii obiective de către specialiști, conform normelor legale în vigoare sau, în lipsa acestora, pe baza metodologiei descrise de beneficiar în cererea de finanțare, metodologie care urmează să fie analizată în cadrul procesului de evaluare și selecție a proiectelor.</p> <p>În contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă numărul de persoane, aparținând etniei roma, care au beneficiat de sprijin prin măsuri de sprijin în cadrul operațiunilor finanțate în contextul acțiunii 1.4 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială, contabilizați la indicatorul de realizare EECO15 și pentru care se constata ameliorarea situației de vulnerabilitate la ieșirea din operațiune.</p>
--	--	---

### 3.9 Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate în cadrul prezentei Cereri de propuneri sunt:

- ❖ Copii cu vârsta sub 18 ani care beneficiaza de servicii educaționale din care roma
- ❖ Copii cu vârsta sub 18 ani care beneficiaza de servicii sociale din care roma
- ❖ Minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romi) care beneficiază de sprijin
- ❖ Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii sociale din care roma
- ❖ Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant
- ❖ Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune urmare a serviciilor sociale de care au beneficiat
- ❖ Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite
- ❖ Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune
- ❖ Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune (Roma)

### 3.10 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Proiectele implementate în cadrul prezentului apel de proiecte se implementează în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 31-34 ce reglementează mecanismul DLRC și vizează acordarea sprijinului prevăzut la art. 34 alin. (1) litera b) „implementarea operațiunilor selectate în cadrul strategiei, incluzând activitățile de cooperare și pregătirea acestora“.

### 3.11. Principii orizontale

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor avea în atenție respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027.

În cadrul cererii de finanțare solicitantul va trebui să evidențieze, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.

### **3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice**

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului. Investițiile vor respecta criteriul privind construirea de clădiri noi cu un necesar de energie primară cu cel puțin 20 % mai mic decât cerința privind clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero – conceptul de clădire NZEB. În cazul clădirilor reabilitate sau modernizate, pentru îmbunătățirea eficienței energetice, se prevede obligativitatea realizării de investiții, în limita a maxim 20% din valoarea eligibilă a proiectului, care să ducă la îmbunătățirea performanțelor energetice a/ale clădirii/clădirilor, prin scăderea cu cel puțin 30% a consumului de energie sau reducerea cu cel puțin 30% a emisiilor de gaze cu efect de seră. Această condiție nu se aplică construcțiilor noi. Astfel programul va contribui la obiectivul național de creștere a eficienței energetice pe an, stabilit în conformitate cu Directiva privind eficiența energetică (2012/27/UE) și cu contribuțiile la Acordul de la Paris privind schimbările climatice, stabilite la nivel național. Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088. În acest sens, solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor. Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție. Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionării mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi” ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și Ordinul ANAP nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016).



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



### 3.13. Caracterul durabil al fișa de proiectului

Solicitantul/partenerii va/vor trebui să dovedească că poate/pot să asigure sustenabilitate măsurilor de sprijin furnizate în cadrul proiectului pentru o perioadă de cel puțin 6 luni de la finalizarea operațiunii. În acest sens, în funcție de activitățile în care este implicat fiecare partener trebuie să asigure continuarea serviciilor educaționale/sociale/de stimulare a ocupării/de formare etc. minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului.

### 3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

În toate fazele implementării PoIDS va fi utilizat Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, precum și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

### 3.15. Teme secundare

În funcție de specificul măsurilor incluse în fișa de proiect selectată la finanțare de către Grupul de Acțiune Locală, beneficiarul va prezenta pe larg în Cererea de finanțare măsurile menite să contribuie la atingerea temelor secundare inclusiv cuantificarea financiară, după cum urmează:

Acțiunea cf PIDS	Tema secundară	Procent
Acțiunea 1.3 FSE+	06. Combaterea sărăciei în rândul copiilor	100% din bugetul alocat obiectivului specific ESO4.6.
	10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european	100% din bugetul alocat obiectivului specific ESO4.6.
Acțiunea 1.4 FSE+	10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european	100% din bugetul alocat obiectivului specific ESO4.10
Acțiunea 1.5 FSE+	Nu este cazul	Nu este cazul



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



### **3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri**

Solicitanții au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate.

## **4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte**

### **4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri**

Data deschiderii Cererii de propuneri este **26 ianuarie 2026, ora 14<sup>00</sup>**.

### **4.2. Perioada de pregătire a fișa de proiectelor**

Prezentul Ghid al Solicitantului elaborat de GAL Timișoara a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a Asociației Grupul de Acțiune Locală Timișoara în data de **15 decembrie 2025**.

Propunerile de îmbunătățire pot fi transmise pe adresa de email [contact@galtimisoara.ro](mailto:contact@galtimisoara.ro) până la data de **13 ianuarie 2025 ora 23.59**.

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a proiectelor, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, cu maximum 10 zile anterior datei închiderii Cererii de propuneri prin e-mail la adresa [contact@galtimisoara.ro](mailto:contact@galtimisoara.ro). Răspunsurile vor fi transmise prin e-mail în maximum 10 zile, dar nu mai târziu de data închiderii cereri de propuneri. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Locală Timișoara.

### **4.3. Perioada de depunere a fișa de proiectelor**

#### **4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte**

Proiectele pot fi depuse prin e-mail la adresa [contact@galtimisoara.ro](mailto:contact@galtimisoara.ro) începând cu data de **26 ianuarie 2026, ora 14<sup>00</sup>**

#### **4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri**

Data închiderii apelului de proiecte este **26 iunie 2026, ora 23.59.59**.

### **4.4. Modalitatea de depunere a fișa de proiectelor**

Pentru a asigura transparența și echitatea procesului de depunere, fișele de proiecte, împreună cu toate anexele aferente, vor fi transmise exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată. Grupul de Acțiune Locală Timișoara va primi documentele prin e-mail, la adresa dedicată [contact@galtimisoara.ro](mailto:contact@galtimisoara.ro). Aceeași metodă de comunicare electronică va fi utilizată și pentru transmiterea solicitărilor de clarificări, precum și pentru răspunsurile aferente în cadrul procesului de evaluare.

## **5. Condiții de eligibilitate**



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



## **5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor**

### **5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor**

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul PoIDS, solicitanții trebuie să fie organizații legal constituite în România. În stabilirea eligibilității solicitanților și partenerilor se vor avea în vedere prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale capitolul 2 Condiții generale de eligibilitate a solicitanților.

### **5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili**

Solicitanții eligibili în cadrul prezentei Cereri de propuneri sunt:

- ❖ Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- ❖ Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;
- ❖ Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, autorizate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare
- ❖ Inspectoratul Școlar Județean sau al Municipiului București
- ❖ Centrele Județene de Resurse și Asistență Educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE);

Solicitantul proiectelor ce vizează implementarea măsurilor cu finanțare din FSE+ trebuie să aibă la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în unitatea administrativ teritorială pe teritoriul cărei se implementează SDL.

### **5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili**

Partenerii eligibili în cadrul prezentei Cereri de propuneri sunt:

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;
- Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă – acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, autorizate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;

- Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare;
- Inspectoratul Școlar Județean sau al Municipiului București;
- Centrele Județene de Resurse și Asistență Educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE);
- Exclusiv pentru apelurile/măsurile specifice acțiunii 1.3 din PIDS, pot avea calitatea de partener eligibili organizațiile publice sau private care demonstrează experiență de minim 12 luni în implementarea de servicii de before/after school.

N.B: În ceea ce privește implementarea operațiunilor aferente acțiunii 1.3 din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, este obligatorie includerea în parteneriat a unei unități școlare acreditate parte a rețelei școlare unde sunt arondați elevii din ZUM sau a Inspectoratului Școlar Județean.

#### **5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul**

Proiectele implementate în cadrul prezentei cereri de proiecte se pot implementa de către solicitant unic sau în parteneriat. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, execuție lucrări, studii fezabilitate, etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

Prin excepție de la prevederile capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale în cadrul prezentului apel, în distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, bugetul gestionat de parteneri autorități publice locale poate fi mai mare decât bugetul gestionat de solicitant.

Prin excepție de la prevederile capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și în înțelesul acestor prevederi, în cadrul prezentului apel partenerii autorități publice locale pot subcontracta activități care vizează achiziția de lucrări sau servicii necesare pentru implementarea proiectului.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (în conformitate cu modelul din Anexa 1 Acord de parteneriat din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PIDS). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să între într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/asistență financiară nerambursabilă sau/ și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în Anexa 2 - Procedura de selecție a partenerilor entități private din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PIDS.

## 5.2. Eligibilitatea activităților

### 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Operațiunile finanțate în cadrul prezentei cereri de propuneri sunt selectate de către Grupul de Acțiune Locală Timișoara în conformitate cu prevederile art. 33 alin (3) litera d) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize. În vederea respectării prevederilor mai sus menționate, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, Grupul de Acțiune Locală trebuie să avizeze în prealabil orice modificare a activităților/rezultatelor/indicatorilor/grupului țintă/metodologiei de implementare/durata proiectului/perioada de sustenabilitate (caracterul durabil).

Toate activitățile proiectului trebuie să contribuie la implementarea SDL aprobată/modificată, la atingerea indicatorilor și obiectivelor asumate prin SDL.

Cererile de finanțare care nu vor cuprinde cel puțin una din activitățile menționate la capitolul 5.2.2 Activități eligibile, din prezentul Ghid al Solicitantului elaborat de GAL vor fi respinse.

N.B: Având în vedere faptul că mecanismul DLRC se bazează pe implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, care a fost elaborată având la bază un studiu complex și o analiză de nevoi inițială, în cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt eligibile la rambursare costuri cu analize de nevoi care stau la baza fundamentării Fișelor de proiect/Cererilor de rambursare.

### 5.2.2. Activități eligibile

***Activități finanțate din Obiectiv specific: ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv***



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



***prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)***

*Activitatea 1 (Acțiunea 1.3 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027) Furnizarea de activități educaționale de sprijin de tip before și after school*

În cadrul acestei activități vor fi furnizate măsuri de sprijin educațional destinate copiilor aflați în risc de sărăcie și excluziune socială, înmatriculați în sistemul de educație la nivel antepreșcolar/preșcolar sau școlar (maxim clasa a X-a la data intrării în operațiune) în vederea prevenirii riscului de abandon școlar. Aceste măsuri de sprijin se vor concretiza în furnizarea de servicii de before și/sau after school, complementar cu acordarea de masă caldă.

În mod complementar cu serviciile de before și/sau after school se vor putea finanța măsuri ce vizează:

- Facilitarea transportului elevilor către/de la unitățile școlare;
- Activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive pentru beneficiarii serviciilor de before și after school;
- Campanii/programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți.

N.B: eligibilitatea grupului țintă elevi este stabilită în funcție de criteriile de eligibilitate menționate la secțiunea 3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte și nu este condiționată de înmatricularea în unitatea/unitățile școlare ce au calitatea de solicitant sau partener.

***Activități finanțate din Obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)***

*Activitatea 2 (Acțiunea 1.4 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 -2027) măsuri la nivel local și comunitar prin care va fi sprijinit accesul persoanelor marginalizate, precum romii, la servicii integrate sociale, de sănătate și educație pentru sănătate, ocupare și educație*

În cadrul acestei activități sunt avute în vedere:

- ❖ acțiuni de informare a persoanelor vulnerabile, dintre care romi, asupra dreptului la pachetul minimal de servicii de sănătate pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale și de sănătate;
- ❖ campanii de informare și consiliere privind sănătatea reproducerii, prevenirea și combaterea violenței domestice și a traficului de persoane;
- ❖ promovarea măsurilor privind combaterea discriminării în accesarea serviciilor de sănătate publică, la nivel comunitar, la nivelul instituțiilor și a altor factori implicați;
- ❖ acțiuni de informare, demersuri specifice și permanente de înregistrare în baza de date a persoanelor inactive conform prevederilor Legii nr. 76/2002, consiliere, destinate creșterii ocupabilității în rândul populației de etnie romă în perioada 2022-2027, cu accent pe segmentele tinere și femeii rome;
- ❖ acțiuni de informare și consiliere profesională; mediere și facilitare a angajării, inclusiv prin campanii de promovare a avantajelor angajării tinerilor în rândul angajatorilor destinate încurajării participării părinților romi la procesul educațional din școală și din afara ei;



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- ❖ campanii de informare, conștientizare și încurajarea participării tinerilor romi în sistemul de învățământ profesional și profesional dual, cu precădere în domeniul învățământului profesional și profesional dual din agricultură și ramuri conexe acesteia.
- ❖ Servicii de formare a tinerilor romi pentru încadrarea în meserii de bază, inclusiv măsuri de acompaniament (masă caldă, transport etc.)

***Activități finanțate din Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)***

*Activitatea 3 (Acțiunea 1.5 în conformitate cu Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027)  
Furnizarea de servicii sociale pentru copii și vârstnici*

În cadrul acestei activități se vor furniza servicii sociale pentru copii și/sau vârstnici aflați în situație de risc de sărăcie și excluziune socială. Serviciile sociale vor fi furnizate de către furnizori acreditați de servicii sociale pe bază de servicii sociale licențiate. În acest sens, beneficiarul va menționa în mod expres în cererea de finanțare tipul de serviciu social ce urmează a fi furnizat în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, menționând codul serviciului social.

În cadrul Cererilor de finanțare ce beneficiază de finanțare exclusiv din Fondul Social European Plus (în cadrul activităților 3, 4 și respectiv 5, în vederea asigurării spațiilor necesare pentru implementarea serviciilor de sprijin, în limita de flexibilitate de 15% a cheltuielilor de tip FEDR, se pot realiza mici amenajări, reparații, renovări a spațiilor destinate implementării serviciilor de sprijin. În cazul în care sunt incluse în bugetul proiectului cheltuieli de mici amenajări/reparații/renovări/reparații urgente a spațiilor utilizate în implementarea măsurilor de sprijin – solicitantul/partenerii trebuie să păstreze destinația spațiului ce a beneficiat de micile amenajări/reparații/renovări/reparații urgente pe perioada implementării sprijinului prin proiect acordat persoanelor din grupul țintă și pe perioada de sustenabilitate asumată, după finalizarea proiectului.

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile la rambursare exclusiv acele mici amenajări și lucrări de reparații/renovare/reparații urgente (pentru locuințele familiilor copiilor incluși în grupul țintă/ pentru infrastructura în care se derulează serviciile implementate în cadrul proiectului) ce nu necesită autorizație de construcție în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

### **5.2.3. Activitatea de bază**

Activitățile 1 – 3 sunt activități de bază, în conformitate cu prevederile art. 2 alin (3) litera a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora bugetul alocat pentru activitățile de bază reprezintă minim 50% din total buget eligibil al proiectului. În acest sens, în Cererea



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



de finanțare și/sau în documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activităților de bază mai sus menționate.

#### **5.2.4. Activități neeligibile**

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în Secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților transversale de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, selecția grupului țintă, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

### **5.3. Eligibilitatea cheltuielilor**

#### **5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor**

- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

#### **5.3.2. Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile**

### **A. CHELTUIELI DE TIP FSE+**

Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale și pe bază de opțiuni de costuri simplificate, detaliate mai jos.

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli aferente managementului de proiect	cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și opțional responsabil achiziții publice și asistent manager)	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager
	cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului, altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	-Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect  -Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	-Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener  -Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener  -Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanță dintre locul de cazare și locul delegării)  -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<p>-Cheltuieli pentru cazare</p> <p>-Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</p> <p>-Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</p> <p>N.B: Inclusiv servicii de transport pentru persoanele cu dizabilități de la domiciliu la locul de implementare a activităților proiectului și retur.</p>
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	-Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu, consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la activitățile proiectului, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.)
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	- servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc.
Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/ acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	<p>Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații.</p> <p>-Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic;</p>



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



		<ul style="list-style-type: none"><li>-Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare;</li><li>-Taxe notariale.</li></ul>
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<ul style="list-style-type: none"><li>Materiale consumabile</li><li>-Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice</li><li>-Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare</li><li>-Papetărie</li><li>-Cheltuieli cu materialele auxiliare</li><li>-Cheltuieli cu materialele pentru ambalat</li><li>-Cheltuieli cu alte materiale consumabile</li><li>- Licențe și software</li><li>- Multiplicare</li></ul>
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	<ul style="list-style-type: none"><li>-Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului</li></ul>
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"><li>- Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.)</li><li>- Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului</li><li>- Închiriere echipamente</li><li>- Închiriere vehicule</li><li>- Închiriere diverse bunuri</li></ul>
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	<ul style="list-style-type: none"><li>Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:</li><li>- Echipamente</li><li>- Vehicule</li><li>- Diverse bunuri mobile și imobile</li></ul>
Cheltuieli cu subvenții	Subvenții	<ul style="list-style-type: none"><li>- Subvenții (ajutoare) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere</li></ul>



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Subvenții (ajutoare) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile</li><li>- Subvenții (ajutoare) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor</li><li>- Subvenții (ajutoare) pentru facilitarea accesului la servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (bătrâni, copii, persoane cu dizabilități)</li></ul>
Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR, cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	<p>Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului.</p> <p>Cheltuieli necesare pentru mici reparații/renovări pentru infrastructura necesară pentru implementarea activităților cu și pentru grupul țintă.</p>
Cheltuieli indirecte – Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anumite activități		
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060	-

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- Cheltuielile de tip FEDR aferente componentei FSE+, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027.
- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente componentei FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.
- Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte se stabilește ca rată forfetară:
  - În cazul proiectelor finanțate exclusiv din Fondul Social European Plus, valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită ca rată fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat;
- Cheltuielile indirecte FSE+ sunt de tipul celor prezentate în tabelul de la secțiunea 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul B. CHELTUIELI DE TIP FSE+.
- În sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ cheltuielile indirecte vor fi încadrate în categoria „CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE”, subcategoria:
  - „Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060” – pentru proiectele finanțate exclusiv din Fondul Social European Plus.

Totodată este obligatori ca:

- cheltuielile eligibile efectuate din componenta de finanțare FSE+ să fie împartite în cheltuieli eligibile directe FSE+ și cheltuieli eligibile indirecte FSE+. Cheltuielile eligibile indirecte FSE+ sunt calculate în procent de fix 15% (după caz) din cheltuielile directe cu personalul.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/și solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

### **5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile**

În conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 873/ 2022, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

### **5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte**

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- ❖ pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);
- ❖ pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

PoIDS prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

- ❖ cheltuieli eligibile directe

și

- ❖ cheltuieli eligibile indirecte.

Cheltuielile eligibile directe sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.

Cheltuielile eligibile indirecte sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca și cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.

Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului Condiții Generale POIDS 2021-2027.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



### 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Pentru implementarea cursurilor de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare, decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de cost unitar, după cum urmează:

Nivel curs	Cost unitar/persoană din GT certificata/ oră programată de curs	Documente suport solicitate la rambursare
cursuri de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare	24,81 lei	<ul style="list-style-type: none"><li>• certificat de absolvire a unui program de formare profesională de inițiere, perfecționare sau specializare</li><li>• acte de identitate ale participanților</li><li>• declarație pe proprie răspundere a participanților care au absolvit cursurile de formare privind confirmarea primirii stimulentei de 5 lei/oră pe perioada derulării cursului</li></ul>

Costul unitar va acoperi următoarele tipuri de cheltuieli:

- Taxe și plăți către unitățile care furnizează cursuri de FPC inclusiv taxa de curs, plata examinatorilor, precum și plata instructorilor externi care au susținut cursurile interne;
- Plăți efectuate pentru participanții la cursurile de FPC pentru transport și cazare;
- Costul forței de muncă al instructorilor interni și personalului propriu al centrului de pregătire, precum și al altor persoane implicate exclusiv sau parțial în coordonarea și susținerea cursurilor de FPC;
- Costul spațiului de pregătire (sălile de curs), al echipamentelor și materialelor didactice, inclusiv consumabilele folosite pentru cursurile de formare profesională continuă.

În plus, pentru participanți, la costul reieșit pentru stabilirea costului unitar s-au adăugat 5 lei/oră, reprezentând stimulente (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursului.

Nu sunt incluse cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile indirecte.

În situația în care cursurile de inițiere, perfecționare sau specializare sunt subcontractate, fundamentarea și decontarea costurilor aferente subcontractării se va realiza de asemenea, pe baza baremelor standard precizate mai sus.

2. Pentru implementarea cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore), decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri unitare, după cum urmează:

Nivel curs calificare/	Cost unitar/	Documente suport solicitate la rambursare
------------------------	--------------	---



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



recalificare	participant	
nivel 2 (360 ore)	3.002,18 lei	<ul style="list-style-type: none"><li>• certificate de calificare profesionala</li><li>• acte de identitate ale participanților</li></ul>
nivel 3 (720 ore)	4.971,91 lei	
nivel 4 (1080 ore)	9.635,63 lei	

Costul unitar acoperă toate costurile legate de formare și include costurile directe de personal, alte costuri directe (costul materialelor de teorie și practică, costul chiriei sălii de instruire, alte materiale) și costurile indirecte. Nu sunt incluse costurile legate de participare, cum ar fi costurile de transport, cazare, masă, subvenții etc., precum și costurile de gestionare a proiectului.

În ceea ce privește bugetarea cheltuielilor cu derularea cursurilor de calificare nivel 2, 3 și respectiv 4, care reprezintă cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare, acestea se vor bugeta în Cererea de finanțare conform algoritmului de mai jos:

$$N * CU(2,3,4) = TC(2,3,4)$$

unde

N = Număr cursanți certificați ca urmare a participării la cursul de calificare/recalificare

CU(2,3,4) = Cost unitar nivel 2, 3 sau 4

TC(2,3,4) = Total cost curs de calificare nivel 2,3 sau 4

În situația în care cursurile de calificare (nivel 2, 3 4) sunt subcontractate, fundamentarea costurilor aferente subcontractării se va realiza de asemenea pe baza baremelor standard precizate mai sus.

Quantumul maxim al subvenției acordat angajaților care participă la programe de instruire (altele decât cele autorizate conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000) și calificare nivel 2, 3 sau 4 este de 5 lei/oră.

Subvenția va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă de participare a acestuia la programul de formare și nu de durata maximă reglementată prin acte normative.

Acordarea subvențiilor pentru participanții la aceste programe de formare este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare.

În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului. Excepția de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



3. Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, aferente bugetului gestionat de fiecare partener, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060

**5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișa de proiect**

- ❖ În cadrul prezentei cereri de propuneri, valoarea totală eligibilă a unui proiect poate fi de minim 201.000,00 euro.
- ❖ În cadrul prezentei cereri de propuneri, valoarea totală eligibilă poate fi de maxim 3.381.720 euro.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii februarie 2025, respectiv 1 Euro = 4.9758 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

**5.5. Cuantumul cofinanțării acordate**

Cuantumul cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului este sumarizată în Tabelele 5 și 6 ale PIDS – Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

**5.6. Durata fișa de proiectului**

Durata maximă de implementare a proiectului nu poate fi mai mare de 36 de luni dar nu poate depăși data de 31 decembrie 2029.

**5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișa de proiectului**

Nu este cazul.

**6. Indicatori de etapă**

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în secțiunea 3.8, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei cereri de finanțare și detaliați pe etape de implementare a proiectului în cadrul Planului de monitorizare a proiectului.

Termenul limită pentru primul indicator de etapa este 6 luni de la demararea proiectului

**7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare**

**7.1. Completarea formularului cererii**

Solicitantul are obligația de a completa Fișa de proiect cu toate informațiile necesare, respectând formularul furnizat. Fișele de proiect se depun online la GAL Timișoara conform subcapitolului 4.4. Modalitatea de depunere a fișei de proiect, cu toate documentele aferente. Toate Fișele de proiect și/sau toate documentele aferente unei Fișe de proiect transmise în alt mod nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligația de a anexa la Fișa de proiect toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului. Prin cererile de



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



clarificări se pot solicita și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea Fișei de proiect.

## **7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare**

Fișa de proiect, precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere autorizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă

## **7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare**

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Completarea bugetului fișei de proiect și ulterior a Cererii de finanțare, secțiunea Formularului cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului Ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Completarea secțiunea „Buget domeniu de intervenție“:

Măsuri specifice acțiunii 1.3 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027

- ❖ 149. Sprijin pentru învățământul primar și secundar (cu excepția infrastructurilor) - 100% din bugetul aferent obiectivului specific ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

Măsuri aferente acțiunii 1.4 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

- ❖ 154. Măsuri pentru îmbunătățirea accesului unor grupuri marginalizate, cum ar fi romii, la educație și locuri de muncă și pentru promovarea incluziunii sociale a acestora – 100% din bugetul obiectivului specific ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)

Măsuri specifice acțiunii 1.5 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

- ❖ 152. Măsuri de promovare a egalității de șanse și a participării active în societate – 16,67% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
- ❖ 155. Sprijin pentru societatea civilă care lucrează cu comunități marginalizate, cum ar fi romii 4,89% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)



- ❖ 159. Măsuri de îmbunătățire a prestării serviciilor de îngrijire în cadrul familiei și al comunității 11,11% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
- ❖ 160. Măsuri de îmbunătățire a accesibilității, eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate (cu excepția infrastructurii) – 22,22% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
- ❖ 162. Măsuri de modernizare a sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecția socială 11,11% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
- ❖ 169. Inițiative de dezvoltare teritorială, inclusiv pregătirea strategiilor teritoriale 34% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

#### 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

- ❖ La Fișa de proiect, solicitantul va anexa:
- ❖ Buget
- ❖ Declarație privind asigurarea sustenabilității
- ❖ Declarație de raportare către GAL
- ❖ Acord de parteneriat (dacă este cazul)
- ❖ Procedură selecție parteneri (dacă este cazul)
- ❖ Nota justificativa privind valoarea adăugată a parteneriatului, dacă este cazul;
- ❖ Documente care atestă forma de organizare a solicitantului/partenerilor
- ❖ CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- ❖ CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- ❖ Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri;
- ❖ Documente care atestă faptul că solicitantul are sediul social/filială/sucursală în UAT Timișoara
- ❖ Documente care atestă încadrarea în categoriile de parteneri eligibili, după cum urmează:
  - ❖ Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (Hotărârea Guvernului nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare), respectiv acreditarea pentru servicii specializate de informare și consiliere pe piața muncii;

- ❖ Autorizarea ca furnizor de formare profesională (Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ❖ Autorizarea centrului de evaluare și certificare (Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/468/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare);
- ❖ Acreditarea ca unitate de învățământ preuniversitar publică sau privată – documente care să ateste includerea în rețeaua școlară;
- ❖ Acreditarea ca furnizor de servicii sociale (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012).

#### **7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare**

Fișele de proiect vor fi depuse în format electronic, la adresa de email [contact@galtimisoara.ro](mailto:contact@galtimisoara.ro), acestea vor fi înregistrate în ordinea transmiterii în registrul de intrare pentru proiecte, fiecare solicitant primind un număr de înregistrare pentru evidență la nivelul GAL Timișoara.

Formatul electronic va cuprinde scanul formularului Fișei de proiect, a anexelor aferente precum și documentele obligatorii semnate cu semnătură electronică calificată. Formularul Fișei de proiect, inclusiv anexele acestuia se vor scana astfel încât documentele electronice rezultate să fie scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile. Solicitantul va realiza scan-ul Fișei de Proiect, inclusiv a anexelor și a documentelor, în format PDF.

Toate Fișele de proiect și/sau toate documentele aferente unei Fișe de proiect transmise în alt mod nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligația de a anexa la Fișa de proiect toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru evaluarea fișei de proiect. Prin cererile de clarificări se pot solicita și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea Fișei de proiect.

#### **8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiectelor**

##### **8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare**

În cadrul mecanismului competitiv, GAL Timișoara lansează Cerere de propuneri (cu termen limită) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care acestea le vor parcurge după depunere. Întregul proces de selecție a fișelor de proiect se derulează în conformitate cu Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte (avizată de Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Vest) și disponibilă la adresa web: <https://www.galtimisoara.ro/documente/>

##### **8.2. Conformitate administrativă**

Etapa de evaluare preliminară se realizează în baza criteriilor de eligibilitate, cuprinse în Anexa 3 - Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



### **8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară**

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt cuprinse în Anexa 4 - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă ale prezentului Ghid.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentelor apeluri de proiecte sunt:

- ❖ Contribuția directă la obiectivele SDL – maxim 30 puncte, minim 21 puncte;
- ❖ Alinierea la indicatorii și țintele definite în cadrul SDL, extinderea grupului țintă peste limita minimă stabilită, creșterea procentului de persoane din ZUM peste pragul minim prevăzut – maxim 30 de puncte, minim 21 puncte
- ❖ Eficiență - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) – maxim 30 de puncte, minim 21 puncte;
- ❖ SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare – maxim 10 puncte, minim 7 puncte;

### **8.4. Aplicarea pragului de calitate**

Punctajul maxim ce poate fi acordat unui proiect este de 100 de puncte. Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a fi selectat la nivelul GAL Timișoara este de 70 puncte

### **8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare**

Beneficiarii vor fi notificați individual cu privire la rezultatul obținut prin mijloace electronice de comunicare

### **8.8. Contestații**

Solicitanții nemulțumiți pot face contestație în termen de 30 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării faptului ca fișa de proiect a fost respinsă în această fază.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va respinge contestațiile care:

- reclamă neprimirea scrisorilor de cerere de clarificări sau a scrisorilor de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire GAL Timișoara o poate dovedi cu confirmarea de primire electronică;
- contestațiile expediate de solicitant după termenul de 30 zile lucrătoare de la primirea Scrisorii de comunicare a rezultatului evaluării.

Vor fi reevaluate doar criteriile contestate. Termenele estimative de soluționare contestații sunt 3 zile lucrătoare. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție (titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu –



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



cvorum) ; se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de web a GAL, în 5 zile lucrătoare de la aprobare. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificarea se va transmite prin e-mail la datele de contact menționate în fișa de proiect. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

În cazul în care toți solicitanții care au depus Fișe de proiect, informează în scris GAL că nu contestă rezultatele procesului de selecție, Comitetul de selecție poate demara procesul de elaborare și publicare a Raportului final de selecție imediat după înregistrarea ultimei informări privind necontestarea procesului de selecție. Modalitatea și termenele de informare cu privire la rezultatele finale ale procesului de evaluare și selecție.

Raportul de Selecție final trebuie aprobat de CD al GAL și trebuie să conțină precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul OIR aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de OIR;

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

Cu ocazia întrunirii comitetului de selecție constituit la nivelul GAL, va fi invitat și OIR responsabil să participe în calitate de observator. În acest sens, GAL va comunica OIR responsabil cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de selecție a fișelor de proiect datele specifice referitoare la apel/apeluri precum și data, ora și locația exactă. observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL.

### **8.9. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+**

Beneficiarii selectați de Grupul de Acțiune Locală au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL. Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de finanțare conduce la respingerea automată a fișei de proiect, iar Grupul de Acțiune Locală are obligația de a solicita avizul pentru fișele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri. Anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS Grupului de Acțiune Locală Timișoara pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către GAL. În acest sens, GAL stabilește termenul de minim 3 zile lucrătoare până la închiderea termenului maxim de 45 de zile de depunere a Cererii de finanțare. Beneficiarul are obligația de a prezenta Cererea de finanțare în termenul stabilit astfel încât GAL să aibă posibilitatea emiterii avizului de conformitate a Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL.

### **9. Aspecte privind conflictul de interese**

La conceperea Fișei de proiect, ulterior a Cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților. Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate, în scris, AM PoIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații, beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PoIDS/ OI PoIDS delegat și GAL Timișoara



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în Cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PoIDS/OI PoIDS delegat angajaților GAL, și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PoIDS/OI PoIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/ selecție/ aprobare/ control, după caz, a Fișelor de proiect și a Cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/ autorizare/ plată/c ontrol al Cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- Art. 61 din Regulamentul (UE, Euroatom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 58 - 63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### **10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și Consiliul Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS,



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ susținabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Depunerea fișei de proiect și a cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, susținabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

#### **11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL**

GAL Timișoara va realiza monitorizarea implementării proiectelor finanțate prin rapoartele de progres transmise periodic, conform asumării de către solicitant prin anexa 6.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului Solicitantului și ale contractului de finanțare, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. AM/OI, după caz, aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

Anterior transmiterii Raportului de Progres, beneficiarul are obligația de a transmite către Grupul de Acțiune Locală – „anexa nr. 10 Instrument comun de monitorizare a SDL la nivelul GAL”.

GAL Timișoara are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului pe baza Fișei de proiect, a cererii de finanțare și a contractului de finanțare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, va realiza vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă (dacă este cazul). De asemenea poate realiza vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura susținabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor.

AM PoIDS/OI PoIDS are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare, cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, va realiza vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă (dacă este cazul).

AM PoIDS/OI PoIDS poate realiza vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura susținabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, după caz.

AM PoIDS/OI PoIDS are obligația de a informa beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/ acțiunilor de monitorizare/ acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor Tehnice de Progres și a documentelor suport este prezentată de către AM PoIDS/ OI PoIDS prin Manualul Beneficiarului.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



## **12.** Anexe

- Anexa 1 – Model fișă de proiect
- Anexa 2 – Model Buget
- Anexa 3 Fișă de evaluare tehnică și financiară preliminară
- Anexa 4 Fișă de evaluare tehnică și financiară calitativă
- Anexa 5 Declarație privind sustenabilitatea
- Anexa 6 Declarație privind asumarea raportărilor către Grupul de Acțiune Locală Timișoara