



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

**ASOCIAȚIA
GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘOARA**

Revizia 2, August, 2025



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



CUPRINS

INFORMAȚII GENERALE.....	2
CAPITOLUL I - ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE	6
CAPITOLUL II - METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE	21
CAPITOLUL III - REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SELECȚIE LA NIVELUL GAL	26
CAPITOLUL IV - TRANSMITEREA SPRE AVIZARE A FIȘELOR DE PROIECTE SELECTATE DE GAL	27
CAPITOLUL V - DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN SISTEMUL INFORMATIC MYSMIS 2021+ ȘI APROBAREA LA FINANȚARE	28
ANEXE	30





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



INFORMAȚII GENERALE

Domeniu de aplicare

Prezentul document are rolul de a furniza informații esențiale potențialilor beneficiari ai intervențiilor prevăzute în cadrul apelurilor de selecție lansate de Grupul de Acțiune Locală Timișoara, în scopul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală plasate sub Responsabilitatea Comunității (DLRC), aprobată și finanțată prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

Obiectivul general al Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Timișoara este acela de a contribui la reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul SDL cu accent pe persoanele din zonele urbane marginalizate (ZUM) ale Municipiului Timișoara. În același timp, se urmărește îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, ameliorarea condițiilor de trai și stimularea dezvoltării economice în teritoriul acoperit de SDL.

Procedura privind evaluarea și selecția fișelor de proiecte la nivelul GAL Timișoara conține următoarele elemente:

- ✓ etapele și modul de desfășurare a procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte;
- ✓ metodologia aplicabilă procesului de evaluare și selecție;
- ✓ regulamentul de funcționare al Comitetului de Selecție și al Comitetului de Soluționare a Contestațiilor.

Prezenta procedură este aplicabilă tuturor măsurilor incluse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Timișoara, aferentă perioadei 2024–2029.

Prevederile documentului pot fi completate, detaliate sau modificate prin intermediul ghidurilor specifice aferente apelurilor de propuneri de proiecte lansate la nivelul GAL Timișoara.. Acestea vor fi elaborate de GAL Timișoara în conformitate cu prevederile „Ghidului solicitantului – Condiții generale pentru accesarea fondurilor”, disponibil pe site-ul www.mfe.gov.ro, precum și cu prevederile documentului „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 de locuitori – Etapa a III-a”, aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

Pentru fiecare intervenție vizată în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte, ghidul specific al solicitantului și formularele aferente (modelul-cadru al Fișei de proiect, anexele obligatorii, fișele de evaluare etc.) vor fi publicate pe pagina de Facebook și/sau pe site-ul oficial al GAL Timișoara.





Abrevieri

AM / AM PIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)
P	Prioritate
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FEADR	Fondul European de Dezvoltare Agricolă Rurală
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FESI 2021-2027	Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2021-2027
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locală
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată
AG	Adunarea Generală a Grupului de Acțiune Locală
CD	Comitet Director
CF	Cerere de finanțare
GT	Grup țintă





Glosar

Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic
Data lansare apel de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;
Declarație unică a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat	Declarație pe propria răspundere a solicitantului și partenerilor, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize



Grup vulnerabil	Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială – sursa: Legea 292/2011 asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare
Grup de Acțiune Locală	Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul UE nr. 1060/2021
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PoIDS
Fișă de proiect	Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Ghidul solicitantului elaborat de către GAL	Document elaborat de către Grupul de Acțiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect
Ghidul solicitantului	documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte
Ofițer gestionare SDL	Persoană desemnată de către Organismul Intermediar Regional pentru gestionarea următoarelor procese în cadrul mecanismului DLRC: <ul style="list-style-type: none">- Asigurare suport pentru Grupul de Acțiune Locală în gestionarea SDL;- Avizarea Procedurii de selecție a fișelor de proiect;- Avizarea Apelului de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;- Participarea ca observator la Comitetul de selecție de la nivelul GAL;- Avizarea fișelor de proiect



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



CAPITOLUL I - ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

1.1. Principiile generale care guvernează procesul de evaluare și selecție

Procedura de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte, precum și lansarea apelurilor de propuneri, se realizează conform Procedurii de evaluare și selecție, în baza Ghidurilor solicitantului aferente intervențiilor prevăzute în cadrul SDL. Tipologia apelurilor de proiecte pentru fiecare intervenție va fi stabilită prin ghidurile specifice elaborate de Grupul de Acțiune Locală Timișoara.

Anterior aprobării formale, procedura de evaluare și selecție va fi publicată pentru consultare publică pe pagina web a GAL Timișoara pentru o perioadă minimă de 7 zile calendaristice. După încheierea acestei perioade, GAL va publica lista observațiilor și propunerilor primite, precum și răspunsurile aferente. Ulterior, procedura va fi aprobată de către Comitetul Director al GAL, în spiritul transparenței, și va fi disponibilă pe pagina web și/sau afișată la sediul instituției. Ulterior procesului de consultare publică și analizării observațiilor și propunerilor primite, Grupul de Acțiune Locală va transmite spre avizare Procedura de evaluare și selecție către Organismul Intermediar Regional responsabil în conformitate cu prevederile „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 de locuitori – Etapa a III-a”, aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

Pe parcursul implementării SDL, procedura de selecție poate suferi modificări, cu justificarea clară a acestora și reluarea procesului de avizare. Modificările devin aplicabile de la data aprobării acestora de către OIR și vor fi valabile pentru apelurile de proiecte lansate ulterior.

Consultarea publică și animarea comunității

După obținerea avizului OIR, GAL Timișoara va iniția activitățile de animare comunitară și consultare publică, necesare elaborării Ghidurilor Solicitantului. Documentele aferente consultării vor fi puse la dispoziția publicului pe pagina web a GAL și prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Timișoara. Vor fi precizate perioada de consultare (nu mai mică de 15 zile lucrătoare), precum și datele de contact (e-mail și adresă poștală, dacă este cazul) unde pot fi transmise observații și propuneri.

GAL Timișoara va organiza minimum trei întâlniri publice pentru fiecare apel de propuneri. La finalul consultării, GAL va publica lista observațiilor și propunerilor primite și va preciza modul în care acestea au fost sau nu au fost integrate în forma finală a Ghidului. Observațiile respinse vor fi motivate și comunicate entităților care le-au formulat.

Consultarea publică nu este obligatorie pentru apelurile relansate, cu condiția ca Ghidul Solicitantului să nu conțină modificări față de versiunea inițială, cu excepția perioadei de depunere. Totuși, în aceste cazuri, GAL va organiza întâlniri publice și va informa OIR despre data, ora și locația acestora.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Întregul proces de animare și de organizare a întâlnirilor publice va fi derulat în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locala, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locala și evaluarea impactului in comunitate“

Calendarul apelurilor de propuneri

Până cel târziu la data de 15 ianuarie a fiecărui an calendaristic, GAL Timișoara publică pe site-ul propriu Calendarul apelurilor de propuneri. Prin excepție, pentru anul 2024, calendarul poate fi publicat cu cel puțin 7 zile înainte de lansarea primei cereri de propuneri. Acesta poate fi modificat oricând este necesar, dar nu mai târziu de 7 zile înainte de lansarea unui apel.

Calendarul este aprobat de structura decizională a GAL (Comitetul Director), iar orice modificări ale acestuia vor urma același proces. Calendarul nu necesită avizarea OIR.

Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL

Cererea de propuneri reprezintă documentul operațional aprobat de structura decizională a GAL și include, în mod obligatoriu, următoarele informații:

- ✓ Data lansării apelului;
- ✓ Termenul-limită de depunere a fișelor de proiecte;
- ✓ Modalitatea de transmitere a documentației (e-mail sau platformă online);
- ✓ Datele de contact ale GAL pentru clarificări;
- ✓ Bugetul disponibil aferent apelului;
- ✓ Ghidul Solicitantului anexat.
- ✓ Ghidul Solicitantului conține, în mod obligatoriu:
- ✓ Obiectivele și aria de implementare a intervențiilor;
- ✓ Solicitanți eligibili și, dacă este cazul, parteneri;
- ✓ Durata maximă de implementare;
- ✓ Activități eligibile;
- ✓ Grupul țintă vizat (dacă este cazul);
- ✓ Indicatori și ținte minime aferente fișei de proiect (conform SDL aprobată);
- ✓ Valoarea eligibilă minimă și maximă;
- ✓ Contribuția minimă a solicitantului, în funcție de tipul acestuia;
- ✓ Cheltuieli eligibile și neeligibile;
- ✓ Criterii de eligibilitate, prioritizare și selecție, inclusiv punctaje minime și maxime;
- ✓ Modelul-cadru al fișei de proiect;
- ✓ Documentele necesare la depunere (avize, autorizații, studii, etc.) după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunerea fișelor de proiect, în conformitate cu cerințele pentru intervențiile FEDR și FSE;
- ✓ Informații privind procesul de depunere, evaluare, selecție și contestații;
- ✓ Obligațiile beneficiarilor privind raportarea tehnică și financiară către GAL.

Totodată, beneficiarii vor fi informați despre cerințele ce trebuie respectate în momentul depunerii cererilor de finanțare prin sistemul MYSMIS2021+, conform "Ghidului Solicitantului – Condiții Generale





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027", disponibil pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (<http://mfe.gov.ro>).

1.2 Lansarea apelurilor de selecție

GAL Timișoara va lansa primul apel de selecție în termen de maxim 45 de zile de la apobarea Procedurii de evaluare și selecție. În vederea deschiderii sesiunilor de primire a propunerilor de proiecte, Asociația GAL Timișoara va lansa pe plan local apeluri de selecție a propunerilor fișelor de proiecte, conform priorităților descrise în Strategia de Dezvoltare Locală.

Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL pot viza una sau mai multe intervenții din SDL și pot fi:

- Cu finanțare dintr-un singur fond (FEDR sau FSE+)
- Multifond cu finanțare din FEDR și FSE+

Utilizarea flexibilității date de art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 nu transformă o fișă de proiect depusă în cadrul unei intervenții cu finanțare dintr-un singur fond (FEDR sau FSE+) într-o fișă de proiect multifond.

Anterior aprobării la nivelul Consiliului Director al GAL, , Cererea de proiecte și Ghidul solicitantului elaborat de GAL, Grupul de acțiune locală are obligația de a organiza o sesiune de consultare publică ce presupune publicarea pe pagina web a GAL a celor două documente și stabilirea unei adrese de e-mail pentru furnizarea de observații sau propuneri de modificare. Perioada minimă stabilită pentru procesul de consultare publică, ce nu poate fi mai mică de 15 zile lucrătoare. Totodată, în această perioadă este obligatorie organizarea sesiunilor publice, minim 3 per Cerere de propuneri.

N.B: În maxim o zi lucrătoare de la publicarea în consultare publică a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, grupul de acțiune locală are obligația de a informa OIR responsabil de gestionarea proiectului pentru asigurarea cheltuielilor de funcționare GAL cu privire la publicarea în consultare a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, adresa web unde sunt disponibile documentele și data, ora și locația când vor fi organizate cele 3 întâlniri publice., împreună cu dovada invitării celor minim 5 organizații publice și/sau private ce pot fi beneficiari potențiali beneficiari.

N.B: Ulterior finalizării procesului de consultare publică, Grupul de Acțiune Locală va publica pe pagina web lista propunerilor și observațiilor primite în procesul de consultare publica și modalitatea în care aceste propuneri sau observații au fost preluate sau nu în forma finală a Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL.

Obligația de organizare a procesului de consultare publică nu se aplică în cazul apelurilor de propuneri relansate, dacă Ghidul Solicitantului elaborat de GAL nu conține modificări față de varianta inițială (alte modificări decât cele legate de perioada de depunere a Fișelor de proiect). Cu toate acestea, și în cazul apelurilor de propuneri relansate obligația de a organiza întâlnirile publice de către GAL rămâne și în cazul relansării de apeluri de propuneri în vederea asigurării sprijinului potențialilor beneficiari. Și în cazul relansării apelurilor de propuneri, GAL are obligația de a informa OIR responsabil de data, ora și locația de organizare a întâlnirilor publice.

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată. În acest sens, Grupul de Acțiune Locală poate primi fișele de proiecte prin intermediul poștei electronice pe adresă de e-mail special creată pentru acest proces contact@galtimișoara.ro . Obligația de a utiliza mijloace electronice de comunicare în procesul de depunere a Fișelor de proiect se aplică și în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări.





Perioada minimă ce trebuie asigurată între data publicării Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect este de minim 45 de zile în cazul apelurilor cu finanțare exclusivă din FSE+ și de minim 60 de zile în cazul apelurilor finanțate parțial sau integral din FEDR (acțiunile 1.1 și 1.2 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021– 2027). În cazul relansării unei Cereri de propuneri (ce nu conține modificări față de versiunea inițială, altele decât perioada de depunere a Fișelor de proiecte) perioada între data publicării Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect poate fi redusă la minim 30 de zile.

Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, pot fi modificate prin Corrigendum aprobat de către Consiliul Director, după caz, cu avizul OIR doar anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect. În acest sens, Grupul de Acțiune Locală va transmite către OIR responsabil cu cel puțin 10 zile anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect:

- Hotărârea Adunării Generale/Consiliului Director după caz de modificare a Apelului de propuneri și/sau a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;
- Un centralizator al modificărilor aduse Apelului de propuneri și/sau Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;
- Forma consolidată a Apelului de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL ca urmare a integrării modificărilor propuse;
- Declarație pe proprie răspundere din partea reprezentantului legal al GAL că forma consolidată a Apelului de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL conține doar modificările cuprinse în centralizatorul modificărilor transmis.

În cazul în care sunt aduse modificări substanțiale la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (modificări ce țin de eligibilitatea solicitanților și partenerilor, modificări în ceea ce privește activitățile eligibile, modificări ce țin de indicatori și grup țintă etc.) este obligatorie prelungirea perioadei de depunere cu minim 10 zile lucrătoare.

Prin excepție, în cazul în care nu sunt depuse fișe de proiect care să acopere alocarea financiară a apelului de propuneri, GAL poate prelungi termenul de depunere a fișelor de proiecte prin publicarea unui Corrigendum la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL și la Cererea de propuneri. În situația prelungirii perioadei de depunere, Grupul de acțiune locală are obligația de a informa Organismul Intermediar responsabil cu privire la prelungirea perioadei de depunere a fișelor de proiect, această informare nu are nevoie de avizul Organismului Intermediar. Odată cu informarea se va transmite și dovada publicării pe pagina web a Grupului de acțiune locală a corrigendumului de prelungire. Informarea se transmite către Organismul Intermediar în ziua publicării prelungirii termenului, dar nu mai târziu de 3 zile anterior termenului inițial de depunere a fișelor de proiect.

1.3. Completarea, depunerea și înregistrarea fișelor de proiecte

Pentru a asigura transparența și echitatea procesului de depunere, fișele de proiecte, împreună cu toate anexele aferente, vor fi transmise exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată. Grupul de Acțiune Locală Timișoara va primi documentele prin e-mail, la adresa dedicată contact@galtimisoara.ro, specificată în Ghidul Solicitantului.

Aceeași metodă de comunicare electronică va fi utilizată și pentru transmiterea solicitărilor de clarificări, precum și pentru răspunsurile aferente în cadrul procesului de evaluare.

Perioada minimă dintre data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului și termenul-limită de depunere a fișelor de proiecte este:





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- ✓ de cel puțin 45 de zile pentru apelurile finanțate exclusiv din FSE+;
- ✓ de cel puțin 60 de zile pentru apelurile finanțate parțial sau integral din FEDR (acțiunile 1.1 și 1.2 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027).

În cazul relansării unui apel de propuneri fără modificări semnificative, cu excepția termenului de depunere, perioada minimă poate fi redusă la 30 de zile.

Fișele de proiecte se înregistrează în Registrul de intrare al GAL, iar fiecare solicitant primește un număr unic de înregistrare. După înregistrare, documentația este transmisă managerului de proiect din cadrul proiectului Sprijin functionare GAL Timisoara pentru implementare SDL, SMIS 321245 care, prin decizie, o repartizează evaluatorilor desemnați pentru verificarea conformității. Evaluarea proiectelor va fi externalizată, fiind realizată de către doi evaluatori pentru a respecta principiul “patru ochi”.

Documentele electronice trebuie să includă scanul complet al fișei de proiect și al anexelor, în format PDF, într-o formă lizibilă, denumite clar și structurate corespunzător.

1.4. Termenele aferente procedurii de selecție

Termenele aferente fiecărei etape de evaluare și selecție sunt stabilite în Ghidurile Solicitantului și trebuie să permită finalizarea procesului, inclusiv publicarea raportului final, în maximum 45 de zile calendaristice.

Evaluarea și selecția fișelor de proiecte se realizează în conformitate cu Procedura avizată de OIR, respectând etapele prezentate în acest document și principiile privind prevenirea conflictelor de interese. Comisia de evaluare este formată din experți externi desemnați de managerul de proiect prin decizie formală.

Întregul proces se va derula exclusiv pe baza documentelor electronice primite și a criteriilor publicate în Ghidul Solicitantului.

Procedura avizată de OIR va include termene maxime pentru:

- ✓ evaluarea conformității administrative și eligibilității;
- ✓ evaluarea tehnică și financiară;
- ✓ transmiterea și soluționarea clarificărilor;
- ✓ publicarea raportului intermediar de selecție;
- ✓ publicarea raportului final de selecție.

Acțiune	Termen
Verificare proiect - Etapa ETFP	5 zile
Transmitere și soluționare clarificări – etapa ETFP	5 zile
Notificare solicitant	1 zi
Verificare proiect - Etapa ETF	5 zile
Transmitere și soluționare clarificări – etapa ETF	5 zile





Întocmire Raport evaluare	3 zile
Notificare solicitant	1 zi
Comitet de selecție – raport intermediar	10 zile
Comitet de selecție – raport final	10 zile

În cazuri justificate, GAL poate extinde termenul de evaluare cu până la 15 zile, cu notificarea prealabilă a OIR și prezentarea motivelor aferente.

Important: Se interzice utilizarea principiului „primul venit – primul servit” în procesul de selecție, pentru a garanta calitatea proiectelor finanțate.

1.5. Componența și atribuțiile Comitetului de Evaluare și Selecție (CES)

În cadrul GAL se înființează un Comitet de Selecție responsabil de procesul de selecție a fișelor de proiecte ce urmează a fi implementate în teritoriul SDL. Comitetul este alcătuit din cinci membri titulari și cinci membri supleanți, aleși de Adunarea Generală a GAL. Componența acestuia poate fi modificată prin decizie a Consiliului Director.

Cerințele privind componența Comitetului sunt următoarele:

Minimum 50% dintre membri trebuie să provină din sectorul non-public;

Niciun grup (public, privat, societate civilă, comunitate marginalizată) nu poate deține peste 49% din drepturile de vot;

Se aplică regula „dublului cvorum”: sunt necesari cel puțin 50% dintre membri, dintre care peste jumătate trebuie să reprezinte sectorul privat și societatea civilă.

Pentru reprezentarea comunităților marginalizate pot fi nominalizate doar persoane fizice cu domiciliul în teritoriul SDL, preferabil din zonele urbane marginalizate (ZUM).

Se va constitui și Comitetul de soluționare a contestațiilor, cu respectarea aceluiași principii.

GAL va transmite către OIR componența celor două comitete, însoțită de documentele statutare ale entităților juridice membre.

Modificarea componenței acestor comitete se poate face numai cu avizul OIR, pe baza unei noi transmiteri din partea GAL, însoțită de documentele justificative. Comitetele modificate nu pot desfășura activități până la primirea avizului.

Este interzis ca entitățile non-publice membre să aibă legături între ele sau cu alte structuri, după cum urmează:

- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanții societăților comerciale care au ca și acționari/asociați instituții și autorități publice;





- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au ca și membri instituții sau autorități publice;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentați a două sau mai multe societăți comerciale care au acționari/asociați comuni;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanți asociațiilor și fundațiilor care au în comitetul director sau printre membri fondatori persoane comune;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai societăților comerciale care au printre acționari/asociați un reprezentant al comunității marginalizate din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au în comitetul director sau între membri fondatori un reprezentant al comunității marginalizate din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații.

Notă: Entitățile non-publice membre trebuie să furnizeze documente statutare emise cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii (Act constitutiv, Statut, Certificat ONRC, Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor etc.), demonstrând componența și conducerea lor.

Înainte de fiecare întrunire, reprezentanții entităților non-publice vor semna o declarație pe proprie răspundere privind absența modificărilor care ar contraveni principiilor menționate.

1.6. Reguli privind prevenirea și gestionarea conflictelor de interese în procesul de evaluare

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție – membri ai Comitetului de Selecție, ai Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, personal tehnic (evaluatori) și membri ai Comitetului Director – au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și europene aplicabile în materie de conflict de interese. Este considerat conflict de interese orice situație care poate compromite obiectivitatea, imparțialitatea sau integritatea personalului implicat, inclusiv datorită relațiilor familiale, personale, politice sau economice.

Grupul de Acțiune Locală are responsabilitatea de a implementa măsuri adecvate pentru prevenirea și gestionarea conflictelor de interese, cu respectarea legislației în vigoare.

Entitățile juridice din sectorul non-public nu pot fi reprezentate în comitete dacă se regăsesc în următoarele situații:

- au acționari sau membri din instituții/autorități publice;
- au membri fondatori sau directori comuni cu alte entități reprezentate;
- au acționari comuni cu alte societăți comerciale reprezentate;
- sunt reprezentate de persoane care fac parte din comunitatea marginalizată și sunt acționari în entități comerciale;
- există suprapuneri între structurile de conducere și membrii fondatori.





Toate persoanele implicate vor completa o Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese, în conformitate cu art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011. Declarația va conține cel puțin următoarele informații:

- Numele și prenumele complet ale declarantului;
- Funcția deținută în cadrul GAL;
- Rolul atribuit în cadrul procesului de evaluare: membru al Comitetului de Selecție, membru al Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, membru al Comitetului Director, evaluator tehnic sau altă calitate;
- Confirmarea luării la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, conform art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese;
- Asumarea, sub sancțiunea prevederilor legale în vigoare, a răspunderii pentru declarații neconforme cu realitatea, cu menționarea faptului că orice declarație falsă poate atrage răspunderea penală potrivit legii;
- Angajamentul de respectare a prevederilor Regulamentului intern de organizare și funcționare al GAL, precum și a tuturor procedurilor interne aplicabile funcției ocupate;
- Declarația că persoana nu este implicată, în nicio calitate, în activități de elaborare, depunere sau implementare de proiecte finanțate din SDL care ar putea crea un conflict de interese;
- Angajamentul că în cadrul oricărui proces de analiză, evaluare, contractare, monitorizare sau certificare a unui proiect, nu se află într-o situație care i-ar putea afecta obiectivitatea și imparțialitatea;
- Obligația de a informa imediat Adunarea Generală sau Comitetul Director al GAL asupra apariției oricărei situații care ar putea genera un conflict de interese, inclusiv:
 - dacă este soț/soție al unei persoane implicate în proiecte sau în structurile de conducere ale entităților solicitante;
 - dacă este rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane implicate în astfel de proiecte sau structuri;
 - dacă este asociat, acționar ori membru fondator într-o entitate care are interese directe sau indirecte într-un proiect propus spre finanțare.

În cazul în care se constată implicarea directă sau indirectă într-un proiect a unei persoane din comitete sau din structura GAL, respectiva persoană va fi exclusă din procesul de evaluare și selecție, nu va avea drept de vot și nu va participa la lucrările comitetului.

În ceea ce privește solicitanții sau partenerii care propun proiecte cu finanțare din SDL, se aplică prevederile din Capitolul 8 – Conflict de interese, din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

1.7. Repartizarea fișelor de proiect în etapa de verificare a criteriilor de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară (ETFP)

După înregistrarea fișelor de proiect, managerul de proiect le repartizează evaluatorilor externi desemnați, în vederea verificării **a criteriilor de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară**. Această activitate se desfășoară în conformitate cu principiul „celor patru ochi” și este formalizată printr-o decizie a managerului de proiect.





1.8. Etapa ETFP – mod de desfășurare

Etapa de verificare a **criteriilor de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară** (ETFP) reprezintă prima etapă formală din cadrul procesului de evaluare a fișelor de proiecte și are ca scop asigurarea respectării tuturor cerințelor minime impuse de Strategia de Dezvoltare Locală și de Ghidul Solicitantului elaborat de GAL. Evaluarea se desfășoară pe baza documentației transmise de către solicitant.

Evaluarea se realizează individual, de fiecare evaluator extern, prin completarea grilei de evaluare și selecție anexată Ghidului Solicitantului. Grila se completează pentru fiecare criteriu cu „Da”, „Nu” sau „Nu este cazul” și trebuie însoțită de justificări clare. Acordarea calificativului „Nu” la oricare criteriu conduce automat la respingerea fișei de proiect.

1.9. Solicitarea de clarificări - etapa ETFP

În cadrul etapei de verificare a **criteriilor de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară** (ETFP), Comisia de evaluare poate formula o singură solicitare de clarificări pentru fiecare fișă de proiect, atunci când consideră necesară completarea informațiilor sau remedierea unor neconcordanțe identificate în documentația depusă.

Solicitarea de clarificări va fi transmisă exclusiv prin mijloace electronice de comunicare, la adresa de e-mail indicată de solicitant în fișa de proiect.

Solicitantul are obligația de a răspunde în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la data transmiterii solicitării. Răspunsul va fi furnizat de asemenea în format electronic, semnat cu semnătură electronică calificată, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL.

Nerespectarea termenului de răspuns sau transmiterea unui răspuns incomplet va conduce la evaluarea fișei de proiect pe baza informațiilor disponibile în documentația depusă inițial.

1.10. Notificarea individuală a beneficiarilor privind rezultatul obținut – etapa ETFP

La finalizarea etapei de verificare a criteriilor de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară (ETFP), fiecare solicitant va primi o notificare individuală transmisă exclusiv prin mijloace electronice de comunicare, la adresa de e-mail declarată în fișa de proiect.

Notificarea va conține rezultatul evaluării fișei de proiect (Admis/Respins), inclusiv motivația deciziei luate de Comisia de evaluare, pe baza grilei de evaluare completate.

În cazul unui rezultat de **respins**, solicitantul are dreptul de a formula contestație în termen de **maximum 30 de zile lucrătoare** de la data transmiterii notificării. Contestația va fi transmisă în format electronic, semnată cu semnătură electronică calificată, conform instrucțiunilor specificate în Ghidul Solicitantului.

1.11. Constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) - etapa ETFP





În vederea soluționării contestațiilor formulate de solicitanții respinși în etapa EFTP, Grupul de Acțiune Locală constituie o **Comisie de Soluționare a Contestațiilor (CSC) formată din evaluatori externi**, distinctă de Comisia de Evaluare și Selecție (CES). Această activitate se desfășoară în conformitate cu principiul „celor patru ochi” și este formalizată printr-o decizie a managerului de proiect.

1.12. Soluționarea contestațiilor - etapa EFTP;

Contestațiile formulate în termen de 30 de zile lucrătoare de la transmiterea notificării de respingere sunt analizate exclusiv de către evaluatori externi, parte din Comisia de soluționare a contestațiilor, în termen estimativ de **3 zile lucrătoare** de la data primirii.

CSC poate **respinge** contestațiile în următoarele situații:

- ✓ Dacă solicitantul contestă neprimirea notificării sau a solicitării de clarificări, iar GAL Timișoara poate demonstra transmiterea acestora prin dovada confirmării electronice;
- ✓ Dacă contestația este transmisă după expirarea termenului de 30 zile lucrătoare de la primirea notificării.
- ✓ Reevaluarea vizează exclusiv criteriile sau aspectele contestate în mod explicit. La finalul analizei, CSC va comunica solicitantului decizia privind contestația, în format electronic.

Toate fișele de proiect **admise în urma etapei EFTP**, inclusiv cele admise ca urmare a contestațiilor, vor intra în etapa următoare: evaluarea tehnică și financiară calitativă.

1.13. Repartizarea fișelor de proiect pentru evaluarea tehnică și financiară calitativă

Toate fișele de proiect care au fost admise în urma verificării conformității administrative și a eligibilității vor fi repartizate pentru evaluare tehnică și financiară (ETF).

Repartizarea se face de către managerul de proiect, prin decizie internă, către evaluatorii externi contractați de către GAL, care pot fi aceiași experți implicați în etapa EFTP, cu condiția respectării principiului imparțialității și a regulilor privind conflictul de interese.

1.14. Desfășurarea etapei de evaluare tehnică și financiară (ETF);

Evaluarea tehnică și financiară (ETF) urmărește analiza calitativă și maturitatea fișelor de proiect în vederea selectării celor mai relevante și sustenabile propuneri pentru implementarea SDL.

Criteriile de selecție tehnică și financiară stabilite de GAL Timișoara vor avea în vedere, cel puțin:

- ✓ Gradul de contribuție la obiectivele și indicatorii SDL
- ✓ Numărul și proporția persoanelor din grupul țintă aflate în risc de excludere socială, inclusiv procentul de persoane din ZUM;
- ✓ Existența documentației tehnico-economice la momentul depunerii (pentru proiecte FEDR);
- ✓ Coerența, fezabilitatea și sustenabilitatea activităților propuse;
- ✓ Respectarea principiului costurilor rezonabile și a eficienței bugetare;
- ✓ Ponderea cheltuielilor de bază – minimum 50% din valoarea eligibilă conform OUG nr. 23/2023;





- ✓ Eligibilitatea cheltuielilor propuse și încadrarea în procentul maxim al cheltuielilor indirecte.

Conform OUG nr. 23/2023:

- ✓ Numărul maxim de criterii de evaluare ETF: 10;
- ✓ Număr maxim de subcriterii: 30;

Pragul de calitate: minimum **70%** din punctajul maxim (adică 70 din 100 puncte posibile).

Fișele de proiect care nu ating pragul de calitate vor fi **respinse**.

În cazul în care sunt identificate cheltuieli neeligibile sau nejustificate, GAL va efectua diminuarea corespunzătoare a bugetului, cu justificarea aferentă.

GAL poate selecta la finanțare fișele de proiect în limita bugetului disponibil. Fișele eligibile care nu pot fi finanțate imediat pot fi incluse pe o **listă de rezervă**, urmând a fi avizate de OIR și transmise în MySMIS2021+ doar în următoarele situații:

- ✓ Fișa de proiect selectată nu primește avizul OIR;
- ✓ Fișa nu este depusă în MySMIS2021+ în termenul stabilit;
- ✓ Cererea de finanțare este respinsă;
- ✓ SDL este modificată, suplimentând alocările financiare.

Procesul de evaluare tehnică și financiară este formalizat prin **completarea individuală a grilei de evaluare** de către fiecare membru al Comisiei de Evaluare și Selecție. Grila reprezintă un instrument standardizat, anexat Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, și cuprinde toate criteriile stabilite pentru etapa ETF.

Fiecare evaluator are obligația de a oferi punctajul aferent fiecărui criteriu, însoțit de **comentarii justificative clare**, din care să reiasă în mod explicit motivul acordării aceluia punctaj. Comentariile trebuie să fie obiective, verificabile și redactate într-un limbaj administrativ precis, pentru a putea sta la baza deciziilor ulterioare (inclusiv în eventuale contestații).

Personalul tehnic (evaluatori) implicat în această etapă va fi asigurat prin: contractare externă, în baza unui **contract de servicii**.

Responsabilitatea integrală pentru desfășurarea corectă a procesului de evaluare revine **Grupului de Acțiune Locală**, inclusiv în ceea ce privește prevenirea și gestionarea eventualelor **conflicte de interese**, conform prevederilor legale și procedurale în vigoare.

1.15. Solicitarea de clarificări - etapa ETF;

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară (ETF), Grupul de Acțiune Locală poate transmite o **singură solicitare de clarificări** per fișă de proiect. Clarificările se transmit exclusiv prin **mijloace electronice de comunicare** (email), iar termenul de răspuns al solicitantului este de **maximum 3 zile**





lucrătoare de la data transmiterii cererii. Nedepunerea clarificărilor în termenul specificat poate conduce la respingerea fișei de proiect.

1.16. Selecția fișelor de proiecte aprobate și încadrarea în bugetul intervenției

La finalul etapei ETF, echipa de evaluare întocmește **Raportul de Evaluare Tehnică și Financiară**, care include:

- ✓ fișele de proiect **retrase**;
- ✓ fișele **neeligibile**;
- ✓ fișele **eligibile, dar neselectate** (din cauza depășirii bugetului);
- ✓ fișele **eligibile și selectate**, cu punctajele aferente fiecărui criteriu.

Fișele eligibile neselectate pot fi înscrise **pe lista de așteptare**, în baza punctajului total obținut și a criteriilor de departajare prevăzute în Ghidul Solicitantului în limita de supracontractare de 120% din bugetul aferent SDL. Acestea pot fi ulterior finanțate în limita fondurilor disponibile, inclusiv prin relocări financiare aprobate.

Notă: *Fișele aflate pe lista de așteptare nu pot fi automat transferate către un nou apel de proiecte. În cazul lansării unui nou apel pentru aceeași intervenție, acestea pot fi retrase de către solicitant și rededuse pentru evaluare conform noii sesiuni.*

1.17. Comunicarea rezultatelor intermediare ale procesului ETF

Solicitanții vor fi notificați **individual** prin mijloace electronice cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, inclusiv punctajul total obținut și motivația deciziei.

În paralel, GAL Timișoara va publica **rezultatele intermediare** pe pagina sa web, pentru fiecare fază a procesului de evaluare și selecție. Publicarea include:

- ✓ Denumirea solicitantului;
- ✓ Titlul proiectului;
- ✓ Rezoluția (admis / respins / admis – listă de rezervă);
- ✓ Numărul de puncte obținut (în etapa de selecție).

Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării au dreptul de a depune contestație în termen de **maximum 30 de zile lucrătoare** de la data transmiterii notificării individuale.

1.18. Constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) – etapa ETF;

În vederea soluționării contestațiilor formulate de solicitanții respinși în etapa ETEP, Grupul de Acțiune Locală constituie o **Comisie de Soluționare a Contestațiilor (CSC) formată din evaluatori externi**, distinctă de Comisia de Evaluare și Selecție (CES). Această activitate se desfășoară în conformitate cu principiul „celor patru ochi” și este formalizată printr-o decizie a managerului de proiect.

1.19. Soluționarea contestațiilor - etapa ETF;





Contestațiile vor fi analizate exclusiv din perspectiva **criteriilor contestate explicit** de către solicitant. Comisia de Soluționare a Contestațiilor are obligația de a răspunde contestațiilor în termen estimativ de **3 zile lucrătoare** de la data primirii acestora.

Vor fi respinse automat contestațiile care:

- ✓ invocă neprimirea notificărilor, dar pentru care GAL Timișoara deține dovada transmiterii prin mijloace electronice;
- ✓ au fost depuse **după expirarea termenului de 30 de zile lucrătoare** de la comunicarea rezultatelor evaluării.

Pe parcursul soluționării contestațiilor, CSC poate transmite **un singur set de clarificări** solicitantului, cu termen de răspuns de 3 zile lucrătoare.

În urma procesului, CSC va întocmi un **Raport de Contestații**, semnat de toți membrii, care este transmis **Comitetului de Selecție**, ce va întocmi și publica **Raportul Final de Selecție**. Acest raport va cuprinde:

- ✓ fișele de proiect retrase;
- ✓ fișele neeligibile;
- ✓ fișele eligibile neselectate;
- ✓ fișele eligibile selectate;
- ✓ punctajele detaliate obținute de fiecare fișă de proiect.

Excepție: Dacă toți solicitanții notifică în scris GAL că **nu contestă** rezultatul selecției, Comitetul de Selecție poate elabora și publica imediat Raportul Final de Selecție, fără a mai parcurge termenul de contestații.

1.20. Finalizarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte și comunicarea rezultatelor.

Etapa finală a procesului de evaluare și selecție constă în întrunirea Comitetului de Selecție (CS) constituit la nivelul Grupului de Acțiune Locală (GAL). După încheierea etapelor anterioare – verificarea criteriilor de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară (ETFP), respectiv evaluarea tehnică și financiară (ETF) – și completarea grilelor aferente, Comitetul de Selecție se reunește pentru a analiza și valida rezultatele evaluării.

În cadrul acestei întruniri se prezintă următoarele informații:

- ✓ numărul total de fișe de proiect depuse în cadrul apelului;
- ✓ rezultatele obținute în urma etapei ETFP;
- ✓ rezultatele obținute în urma etapei ETF;
- ✓ clasamentul fișelor de proiect în funcție de punctajul acumulat;
- ✓ Raportul intermediar de selecție.

Reprezentanții Organismului Intermediar Regional (OIR) sunt invitați să participe la această sesiune, în calitate de observatori. Invitația va fi transmisă de către GAL cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru selecție, incluzând informații privind data, ora, locația și apelul vizat. În cazul în care





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



intervine o modificare a calendarului, GAL va notifica OIR cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterior noii date.

Observatorii OIR vor întocmi un **Raport de Observator**, în care vor confirma dacă:

- ✓ au fost respectate criteriile minime de eligibilitate;
- ✓ s-a aplicat corect procedura de selecție și sistemul de punctaj;
- ✓ au fost respectate prevederile privind conflictul de interese;
- ✓ au fost identificate eventuale nereguli sau abateri.

Acest raport va fi anexat la **Raportul de Selecție** emis de GAL. După verificare, reprezentanții OIR vor completa și aviza Raportul de Selecție prin semnătură, menționând în clar numele, funcția și data. Dacă se constată nerespectarea procedurilor sau a cerințelor obligatorii, OIR poate refuza avizarea.

Participarea membrilor Comitetului de Selecție (titulari și/sau supleanți) este obligatorie, cu respectarea regulii „dublului cvorum”.

Raportul de Selecție Intermediar va cuprinde:

- ✓ fișele de proiect retrase;
- ✓ fișele de proiect neeligibile;
- ✓ fișele de proiect eligibile dar neselectate;
- ✓ fișele de proiect eligibile și selectate;
- ✓ punctajul detaliat pentru fiecare criteriu;
- ✓ valoarea totală eligibilă a fiecărui proiect;
- ✓ denumirea completă a solicitantului.

Acest raport este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție și va menționa explicit apartenența fiecărui membru la sectorul public sau privat. Raportul va fi publicat pe site-ul oficial al GAL și la sediul acestuia în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare. Totodată, fiecare solicitant va primi o notificare individuală cu privire la rezultatul obținut, transmisă prin e-mail de către reprezentantul legal al GAL sau o persoană desemnată.

Notificarea va include:

- ✓ decizia de aprobare/respingere a fișei de proiect;
- ✓ punctajul obținut (dacă este cazul);
- ✓ justificarea deciziei;
- ✓ termenul și condițiile pentru depunerea contestațiilor.

Solicitanții nemulțumiți de rezultat pot depune contestații la sediul GAL, în termenul legal stabilit și comunicat prin notificare. Contestațiile vor fi soluționate de **Comisia de Soluționare a Contestațiilor**, constituită din persoane diferite față de cele implicate în evaluare, desemnate prin decizia Președintelui GAL, în conformitate cu Statutul GAL și regulile privind conflictul de interese.





Contestațiile vor fi analizate doar în limitele aspectelor contestate, fiind permisă solicitarea unui singur set de clarificări. La final, Comisia va întocmi un **Raport de Contestații**, transmis către Comitetul de soluționare a contestațiilor, care va elabora **Raportul Final de Selecție**.

Dacă acest raport final conține modificări față de cel intermediar, OIR va participa din nou și va redacta un nou Raport de Observator.

Raportul Final de Selecție trebuie să:

- ✓ fie aprobat de Consiliul Director al GAL;
- ✓ includă o mențiune referitoare la posibilitatea respingerii fișelor de proiect în etapa OIR dacă se constată neconformități sau nerespectarea procedurii;
- ✓ identifice clar fișele de proiect selectate, neselectate, în lista de rezervă;
- ✓ menționeze numele solicitantului, titlul proiectului și punctajul obținut.

Fișele eligibile care nu au putut fi finanțate din cauza epuizării bugetului vor constitui lista de rezervă, cu mențiunea că acestea pot fi ulterior finanțate dacă apar fonduri suplimentare sau sunt aprobate realocări. Dacă se lansează o nouă sesiune pentru aceeași intervenție, fișele din lista de așteptare vor trebui redupuse.

În cazul în care în urma unui apel nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL va informa în scris OIR-ul responsabil. În această situație, nu se va elabora Raport de Selecție.

Pentru asigurarea transparenței, toate rapoartele vor fi publicate pe site-ul GAL, la sediul acestuia și, opțional, la sediul Primăriei.

Durata recomandată a procesului de evaluare și selecție este de maximum **45 zile calendaristice**, la care se adaugă, dacă este cazul, perioada legală de soluționare a contestațiilor și vizita la fața locului pentru fișele FEDR.

Obligația de informare publică:
Pentru fiecare fază, GAL publică pe site rezultatele procesului de selecție și transmite solicitantului justificarea deciziei. Publicarea va include cel puțin următoarele informații:

- ✓ denumirea solicitantului;
- ✓ titlul proiectului;
- ✓ rezultatul (admis/respins/listă de rezervă);
- ✓ punctajul obținut.





CAPITOLUL II - METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

2.1. Criteriile minime de eligibilitate

Pentru toate apelurile de proiecte lansate de GAL Timișoara, solicitantul are obligația respectării criteriilor minime de eligibilitate prevăzute în prezenta procedură, criterii ce pot fi completate cu condiții suplimentare stabilite prin Ghidul Solicitantului pentru fiecare apel în parte, în funcție de specificul intervenției vizate. Nerespectarea oricărui criteriu conduce la declararea ca neeligibilă a fișei de proiect.

a) Încadrarea în intervențiile SDL

Fișa de proiect trebuie să se încadreze din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) pentru care a fost lansată Cererea de propuneri.

b) Localizarea proiectului și obiectivul propus

Proiectul se va implementa în aria acoperită de SDL și va contribui în mod direct la atingerea obiectivelor acesteia. Pentru proiectele finanțate din FSE+, în cazuri justificate (ex. formare profesională, ucenicie), pot fi desfășurate activități în afara teritoriului SDL, cu condiția ca grupul țintă să provină din teritoriu și justificarea să fie prezentată în fișa de proiect și în cererea de finanțare.

c) Durata de implementare

Fișa de proiect trebuie să prevadă o perioadă de implementare care:

- nu depășește 31 decembrie 2029;
- respectă durata maximă prevăzută în Ghidul Solicitantului aplicabil apelului de selecție.

d) Eligibilitatea activităților propuse

Activitățile trebuie să fie:

- conforme cu cele prevăzute în Ghidul Solicitantului;
- obligatorii și asumate de beneficiar;
- eligibile pentru finanțare;

Orice activitate neeligibilă identificată conduce la eliminarea cheltuielilor aferente din bugetul propus.

e) Compoziția grupului țintă

Grupul țintă trebuie să fie alcătuit din persoane expuse riscului de sărăcie sau excludere socială și care au domiciliul sau locuiesc în teritoriul SDL.

Atenție: Pentru proiectele FSE+, procentul persoanelor din ZUM trebuie să fie cel puțin egal cu ponderea acestora în totalul populației SDL (ZUM + zona urbană funcțională), respectiv 1% (2077 persoane în ZUM, 152034 total populație SDL)

f) Indicatori

Indicatorii propuși în fișă trebuie să:

- ✓ contribuie la realizarea indicatorilor relevanți pentru FSE+ și FEDR;
- ✓ fie corelați cu cei prevăzuți în SDL aprobată/modificată;
- ✓ asigure îndeplinirea țăntelor stabilite la nivelul SDL.

g) Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor

Solicitanții și partenerii trebuie să se încadreze în categoriile prevăzute în Ghidul Solicitantului:

Pentru proiectele FEDR:





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



UAT-uri (orașe/municipii/sectoare ale municipiului București), membre ale GAL;
Furnizori publici sau privați de servicii sociale, acreditați cu cel puțin un an anterior depunerii fișei.

Pentru proiectele FSE+:

Furnizori de servicii sociale acreditați;
Autorități publice locale și instituții aflate în subordinea acestora;
Furnizori acreditați pentru servicii de ocupare;
Furnizori autorizați de formare profesională;
Centre de evaluare a competențelor profesionale;
Unități școlare acreditate / Inspectorate Școlare Județene;
Pentru acțiunea 1.3 din PIDS – organizații cu experiență de min. 12 luni în before/after school.

Notă: Este obligatorie includerea în parteneriat, pentru acțiunea 1.3, a unei unități școlare arondate ZUM sau a Inspectoratului Școlar Județean.

Condiție suplimentară: Solicitantul FSE+ trebuie să dețină sediu/punct de lucru/filială/sucursală în UAT-ul în care se implementează SDL.

Mențiune: Criteriile sunt completate cu cele din Ghidul Condiții Generale publicat de AM PIDS, cap. 2.

h) Complementaritatea investițiilor soft și hard

Pentru FEDR: este obligatorie implementarea în complementaritate cu proiecte soft (FSE+) ce utilizează infrastructura dezvoltată;

Pentru FSE+: trebuie prezentată sursa de infrastructură necesară (existentă sau asigurată prin alte intervenții).

i) Valoarea minimă și maximă a proiectului

Fișa trebuie să respecte:

Valoarea minimă eligibilă: 201.000 EUR;

Valoarea maximă eligibilă: conform bugetului intervenției din apelul de propuneri.

j) Respectarea limitei de 15% pentru finanțarea complementară FEDR/FSE+

Conform art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060:

Cheltuielile FEDR directe în proiecte FSE+ \leq 15% din cheltuielile directe FSE+;

Cheltuielile FSE+ directe în proiecte FEDR \leq 15% din cheltuielile directe FEDR.

k) Contribuția proprie

Solicitantul și fiecare partener trebuie să asigure cofinanțarea minimă conform Ghidului Condiții Generale, secțiunea 2.2.

l) Distribuția bugetului între parteneri

Bugetul liderului de parteneriat trebuie să fie:

mai mare decât cel al oricărui alt partener;

cu excepția cazului în care toți partenerii sunt instituții publice.

m) Subcontractarea

Solicitantul poate subcontracta activități;

Partenerii pot subcontracta **doar activități suport** (ex. logistică, cazare, tipărituri), **nu și activități relevante** pentru care au fost selectați în parteneriat;

Pentru proiectele FEDR care implică lucrări, este obligatorie prezentarea documentației tehnico-economice (minim SF, DALI etc.) la depunerea fișei.

Condiție suplimentară pentru FEDR:

La momentul contractării, solicitantul/partenerul trebuie să dețină un drept real (proprietate, administrare, folosință, concesiune, suprafață) asupra imobilelor implicate în proiect, fără limitări legale sau convenționale. **Nu este acceptată înscrierea provizorie** a acestor drepturi în cartea funciară.





2.2. Criterii obligatorii de prioritizare și selecție a fișelor de proiect

Criteriile esențiale pentru prioritizarea și selecția fișelor de proiect, care reflectă gradul de maturitate și calitate al propunerilor, sunt stabilite de către Grupul de Acțiune Locală (GAL) și includ, în mod obligatoriu, următoarele elemente:

- a) Gradul de contribuție al proiectului la atingerea obiectivelor specifice prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL);
- b) Gradul de contribuție al proiectului la realizarea țintelor stabilite pentru indicatorii relevanți din SDL;
- c) Extinderea grupului țintă dincolo de ținta minimă de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, așa cum este prevăzută în Ghidul Solicitantului;
- d) Depășirea procentului minim obligatoriu de persoane din Zona Urbană Marginalizată (ZUM) incluse în grupul țintă, conform cerințelor din Ghidul Solicitantului;
- e) Finalizarea documentației tehnico-economice înainte de depunerea fișei de proiect, în cazul proiectelor finanțate prin FEDR;
- f) Confirmarea eligibilității tuturor activităților propuse în fișa de proiect;
- g) Conformitatea cu principiul rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor nerambursabile;
- h) Încadrarea în plafonul maxim permis al cheltuielilor indirecte;
- i) Verificarea eligibilității tuturor cheltuielilor incluse în bugetul proiectului;
- j) Respectarea prevederilor art. 2 alin. (3) lit. a) din OUG nr. 23/2023, care stipulează că minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului trebuie alocat activităților de bază.

2.3. Criterii de prioritizare și selecție specifice intervențiilor din SDL, propuse de GAL

Pentru fiecare intervenție prevăzută în SDL, Grupul de Acțiune Locală va propune criterii adaptate, care vor fi detaliate în grilele de evaluare tehnică și calitativă. Acestea vor include, fără a se limita la:

- Contribuția directă la obiectivele SDL;
- Alinierea la indicatorii și țintele definite în cadrul SDL;
- Extinderea grupului țintă peste limita minimă stabilită;
- Creșterea procentului de persoane din ZUM peste pragul minim prevăzut;
- Existența documentației tehnico-economice la data depunerii, pentru proiectele FEDR.

2.4. Punctajele aferente criteriilor de selecție și pragul minim de calitate

Grilele de evaluare includ punctajele minime și maxime pentru fiecare criteriu de selecție, fiind anexate în cadrul documentației (Anexa 8 – Criterii FSE și FEDR).

Pentru a fi declarată eligibilă, o fișă de proiect trebuie să atingă un punctaj de cel puțin 70 de puncte din totalul de 100 posibile. Orice fișă care nu atinge acest prag va fi respinsă automat.

2.5. Criterii de departajare în cazul punctajelor egale





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



În eventualitatea în care două sau mai multe fișe de proiect obțin același punctaj, se vor aplica următoarele criterii de departajare, în ordinea enunțată:

Numărul de persoane în risc de excluziune socială prevăzut în grupul țintă – se acordă prioritate fișei cu un număr mai mare de beneficiari;

Procentul persoanelor din ZUM din totalul grupului țintă – se acordă prioritate fișei cu un procent mai mare

2.6. Încadrarea proiectelor în bugetul intervenției și posibilitatea supraselectării

Se verifică respectarea limitelor de buget (minim și maxim) stabilite prin Ghidul Solicitantului. Proiectele eligibile care nu pot fi finanțate din cauza epuizării fondurilor vor fi incluse pe lista de rezervă, în ordinea punctajului obținut.

Supraselectarea se poate realiza în limita fondurilor suplimentare disponibile sau ca urmare a realocărilor bugetare. Fișele aflate pe lista de rezervă pot fi incluse în procesul de avizare OIR și depuse în MySMIS2021+ numai dacă:

- Fișa selectată inițial nu este avizată de OIR;
- Fișa nu este depusă în MySMIS2021+ în termenul stabilit prin apelul de selecție al GAL;
- Cererea de finanțare este respinsă;
- Resursele SDL au fost suplimentate în mod oficial.

2.7. Comunicarea rezultatelor procesului de selecție

După finalizarea procesului de selecție, Comitetul de Selecție emite un Raport de Selecție Intermediar sau Final. Acesta este publicat pe site-ul GAL și afișat la sediul instituției în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare.

Solicitanții sunt notificați individual prin e-mail. Notificările includ:

- Rezultatul evaluării (selectat, neselectat, pe lista de rezervă);
- Punctajul obținut;
- Motivele respingerii, dacă este cazul;
- Perioada și procedura pentru depunerea contestațiilor.

2.8. Metodologia de soluționare a contestațiilor

Termenele și metodologia de soluționare a contestațiilor sunt prevăzute în Capitolul I al prezentei proceduri. Pentru fiecare etapă a procesului de evaluare, contestațiile sunt analizate separat de o comisie distinctă, iar termenele de soluționare sunt clar definite.

Termene estimative de evaluare și selecție





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Acțiune	Termen
Verificare proiect - Etapa ETFP	5 zile
Transmitere si soluționare clarificări – etapa ETFP	5 zile
Notificare solicitant	1 zi
Verificare proiect - Etapa ETF	5 zile
Transmitere si soluționare clarificări – etapa ETF	5 zile
Întocmire Raport evaluare	3 zile
Notificare solicitant	1 zi
Comitet de selecție – raport intermediar	10 zile
Comitet de selecție – raport final	10 zile





CAPITOLUL III - REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SELECȚIE LA NIVELUL GAL

3.1. Organizarea și funcționarea Comitetului de Selecție a Proiectelor

Comitetul de Selecție este desemnat de Adunarea Generală a GAL și este format din **trei membri titulari** și **trei membri supleanți**, componența acestuia putând fi modificată prin decizie a Consiliului Director al GAL. De asemenea, din cadrul comitetului vor face parte un Președinte și un Secretar cu rol administrativ, atât președintele cât și secretarul vor fi angajați ai GAL și vor fi desemnați de către președintele asociației anterior realizării comitetului de selecție a proiectului.

Regulamentul de organizare a Comitetului de Selecție respectă următoarele cerințe minime:

Minimum 50% din membri trebuie să provină din rândul partenerilor din sectorul non-public;

Niciun tip de actor (sector public, privat, societate civilă, comunitate marginalizată) nu poate deține mai mult de 49% din totalul drepturilor de vot;

Se aplică regula „**dublului cvorum**”: validarea voturilor este permisă doar dacă sunt prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului, dintre care peste 50% trebuie să provină din sectorul privat și societatea civilă.

3.2. Organizarea și funcționarea Comitetului de Soluționare a Contestațiilor

Constituirea Comitetului de Soluționare a Contestațiilor (CSC) se va realiza în conformitate cu Orientările GAL, respectând următoarele condiții:

Membrii CSC vor fi diferiți față de cei care au făcut parte din Comitetul de Evaluare și Selecție;

Minimum 50% din membri vor proveni din sectorul non-public;

Niciun actor (public, privat, societate civilă, comunitate marginalizată) nu va deține peste 49% din drepturile de vot;

Și în acest caz, se va aplica regula „**dublului cvorum**”: pentru validarea voturilor este necesară prezența a cel puțin 50% din membrii comisiei, dintre care peste 50% trebuie să fie din sectorul privat și societatea civilă.

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție (membrii comitetelor de selecție și contestații, evaluatori tehnici, membri ai Consiliului Director al GAL) au obligația de a respecta legislația națională și europeană privind evitarea conflictului de interese. De asemenea, din cadrul comitetului vor face parte un Președinte și un Secretar cu rol administrativ, atât președintele cât și secretarul vor fi angajați ai GAL și vor fi desemnați de către președintele asociației anterior realizării comitetului de selecție a proiectului.

Se consideră conflict de interese orice situație care poate afecta obiectivitatea sau imparțialitatea unei persoane implicate în proces, prin legături de familie, interese personale, economice, politice sau naționale. Acestea includ orice beneficiu personal sau pentru soț/soție, rude ori afini până la gradul al doilea inclusiv.

Declarația pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- Numele și prenumele semnatarului;
- Funcția deținută în cadrul GAL;
- Rolul specific în procesul de evaluare (comitet de selecție, comitet de contestații, evaluator, membru CD);
- Luarea la cunoștință a prevederilor art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011 privind conflictul de interese;





- Asumarea responsabilității juridice în cazul în care declarația nu reflectă realitatea;
- Angajamentul de a respecta regulamentele și procedurile interne ale GAL;
- Declarația că nu este implicat în pregătirea sau implementarea proiectelor depuse în cadrul apelurilor de selecție; Confirmarea că nu va evalua proiecte în care are un interes direct sau indirect;
- Obligația de a informa în timp util Adunarea Generală sau Consiliul Director al GAL cu privire la orice situație ce poate afecta imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor.

De asemenea, se vor declara cazuri specifice, cum ar fi:

- Soț/soție, rudă sau afîn până la gradul 2 inclusiv al unei persoane implicate într-un proiect depus spre finanțare (membru în CA, deținător de acțiuni, autor al documentației, etc.);
- Calitatea de acționar sau parte interesată în cadrul entității solicitante sau partenerere.

În situația în care o persoană implicată în procesul de evaluare sau contestații este identificată ca fiind în conflict de interese, aceasta:

- Nu are drept de vot;
- Nu va participa la sesiunea de selecție/contestații corespunzătoare;
- Va fi exclusă din orice activitate aferentă sesiunii respective.

Pentru solicitanți și parteneri, prevederile aplicabile privind conflictul de interese sunt cele din **Capitolul 8 - Aspecte specifice programului**, secțiunea „**Conflict de interese**” din **Ghidul Solicitantului – Condiții Generale** al Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

CAPITOLUL IV - TRANSMITEREA SPRE AVIZARE A FIȘELOR DE PROIECTE SELECTATE DE GAL

După aprobarea Raportului final de selecție de către Consiliul Director al Grupului de Acțiune Locală (GAL), pachetul de fișe de proiecte selectate în cadrul apelului de propuneri va fi transmis către Organismul Intermediar Regional (OIR) responsabil. Transmiterea se va realiza prin e-mail, către adresa ofițerului de gestionare SDL desemnat, în vederea avizării fișelor de proiect selectate.

Pachetul transmis către OIR va include următoarele documente:

- Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborate de GAL;
- Eventualele modificări aduse Cererii de propuneri și Ghidului Solicitantului (dacă este cazul);
- Raportul intermediar de selecție, însoțit de documentele aferente (liste de evaluare, declarații privind evitarea conflictului de interese etc.);
- Dovada notificării solicitanților privind rezultatele evaluării;
- Contestațiile depuse, împreună cu grilele de evaluare aferente soluționării acestora;
- Raportul final de selecție;





- Fișele de proiect depuse, cu anexele aferente și răspunsurile la eventuale solicitări de clarificări.

OIR responsabil va verifica următoarele aspecte:

- Respectarea de către GAL a procedurii de selecție avizate anterior de OIR;
- Corecta încadrare a fișelor de proiect în intervențiile prevăzute în SDL pentru apelul de propuneri respectiv;
- Elementele de eligibilitate ale fișelor de proiect conform cerințelor Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027;
- Respectarea principiilor de complementaritate dintre intervențiile finanțate prin FEDR și cele finanțate prin FSE+.

În cazul constatării unor nereguli, precum nerespectarea procedurii de selecție, lipsa transparenței, discriminarea sau încălcarea principiilor privind conflictul de interese, pachetul transmis va fi respins, iar GAL va avea obligația de a relansa apelul de propuneri și de a relua întregul proces de evaluare și selecție.

Dacă una sau mai multe fișe de proiect selectate nu respectă criteriile de eligibilitate sau nu justifică în mod adecvat complementaritatea FEDR-FSE+, acestea nu vor fi avizate de OIR. În acest caz, GAL poate transmite spre avizare fișele de pe lista de rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Dacă lista de rezervă este inexistentă sau fișele de pe aceasta nu sunt avizate, GAL va relua apelul de propuneri.

Notificarea privind decizia de avizare/neavizare va fi transmisă de OIR către GAL, incluzând în cazurile de neavizare și justificarea deciziei.

CAPITOLUL V - DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN SISTEMUL INFORMATIC MYSMIS 2021+ ȘI APROBAREA LA FINANȚARE

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (AM PIDS) lansează apelul de proiecte destinat exclusiv beneficiarilor ale căror fișe de proiect:

- au fost selectate pentru finanțare de către GAL;
- au fost avizate de către OIR responsabil.

Cererile de finanțare vor fi depuse în aplicația MySMIS2021+, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice, publicat de AM PIDS. Acest ghid poate stabili, dacă este cazul, documentele care trebuie atașate în sistemul MySMIS2021+, inclusiv documentele rezultate din procesul de evaluare și selecție desfășurat la nivelul GAL.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Evaluarea cererilor de finanțare se va realiza conform metodologiilor aplicabile AM PIDS și OIR-urilor, în conformitate cu **Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor** în cadrul PIDS – secțiunea DLRC (orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori).

Încă din etapa lansării apelului de fișe de proiecte, GAL are obligația de a informa potențialii solicitanți în legătură cu:

- Criteriile de eligibilitate stabilite prin Ghidul Condiții Generale pentru PIDS;
- Metodologia aplicabilă de verificare, evaluare și selecție în cadrul programului, disponibilă pe pagina oficială a MIPE (www.mfe.gov.ro), la secțiunea dedicată PIDS.

Beneficiarii selectați de GAL au obligația de a încărca cererea de finanțare în sistemul MySMIS2021+ în termen de cel mult 45 de zile calendaristice de la data notificării de avizare primită prin GAL din partea OIR. Nerespectarea acestui termen atrage **respingerea automată** a fișei de proiect, iar GAL are obligația de a transmite spre avizare următoarea fișă de proiect aflată pe lista de rezervă (dacă există) sau, în absența acesteia, să relanseze apelul de propuneri.

Înainte de transmiterea cererii de finanțare în sistem, **beneficiarul va prezenta această cerere GAL-ului**, pentru verificarea conformității cu fișa de proiect selectată. Termenul-limită pentru această prezentare va fi precizat în Ghidul elaborat de GAL.

Avizul de conformitate emis de GAL trebuie să confirme următoarele:

- Cererea de finanțare corespunde obiectivelor, activităților, rezultatelor și indicatorilor din fișa de proiect;
- Solicitantul și partenerii sunt cei aprobați de GAL;
- Valorile eligibile și suma totală a finanțării nerambursabile sunt conforme cu cele aprobate;
- Toate cheltuielile înscrise în cererea de finanțare sunt eligibile.

Notă: Avizul de conformitate va fi atașat în sistemul MySMIS2021+ la dosarul cererii de finanțare.

Termene procedurale

Etapă/ Acțiune	Termen limită/Perioadă aplicabilă
Definitivarea sau actualizarea Procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiect	Începând cu data publicării documentului „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului DLRC – Etapa a III-a”
Publicarea primei Cereri de propuneri de fișe de proiect	În termen de cel mult 45 de zile calendaristice de la aprobarea Procedurii de selecție a fișelor de proiect





Perioada de depunere	- Minimum 45 de zile calendaristice pentru fișele de proiect cu finanțare exclusivă FSE+ ; - Minimum 60 de zile calendaristice pentru fișele de proiect care includ finanțare din FEDR sau din surse mixte FEDR și FSE+;
Avizarea/neavizarea Cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL	Maximum 10 zile lucrătoare de la data depunerii documentației la OIR; termenul se suspendă pe durata răspunsului GAL la eventualele clarificări solicitate
Desfășurarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte	Maximum 45 de zile calendaristice de la încheierea perioadei de depunere, până la emiterea Raportului final de selecție
Avizarea Fișelor de proiect selectate de către GAL	Maximum 15 zile lucrătoare de la momentul transmiterii pachetului complet de fișe de proiect de către GAL
Depunerea contestațiilor în cazul neavizării de către OIR a fișei/fișelor de proiect	Maximum 30 de zile calendaristice de la data notificării privind neavizarea
Transmiterea Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021+ de către beneficiari	Maximum 45 de zile calendaristice de la comunicarea oficială către GAL a avizării fișei de proiect de către OIR

ANEXE

Anexa 1 Fișă de proiect DLRC

Anexa 2 Buget

Anexa 3 Declarație privind asigurarea sustenabilității

Anexa 4 Declarație privind conflictul de interese

Anexa 5 Declarație confidențialitate

Anexa 6 Decizie repartizare fișă de proiect

Anexa 7 Criterii de evaluare preliminară

Anexa 8 Criterii de evaluare calitativă FSE/FEDR

Anexa 9 Definiția indicatorilor DLRC

Anexa 10 Fișă solicitare clarificări

Anexa 11 Notificare beneficiar

Anexa 12 Comitet de Selecție

Anexa 13 Comisie soluționare contestații

Anexa 14 Raport de selecție

Anexa 15 Raport de soluționare al contestațiilor

Președinte GAL Timișoara

Întocmit,
Asociația Minte și Suflet pentru Viitor,
Neluța Trușculescu





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Anexa 1 - Model fișă de proiect DLRC

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială>

Prioritate: < P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității>

Obiectiv de politică: < 4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale>

Fond: <FEDR/FSE+>

Obiectiv specific: <obiectiv specific>

Cerere de propuneri: <titlu Cerere de propuneri dat de GAL>

Denumire proiect

Secțiunea: Solicitant

Secțiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finanțări anterioare, din care: finanțări complementare

Secțiunea: Responsabil proiect/Persoana de contact

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Atribute proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Capacitate solicitant

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Localizare proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Zona geografică vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Scopul proiectului și realizările preconizate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Obiective proiect

Secțiune obligatorie



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘOARA



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Secțiunea: Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Caracter durabil al proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Riscuri

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Grup-țintă

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Principii orizontale

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Coerența cu politica de mediu

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Metodologia de implementare proiect

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Maturitatea proiectului

Secțiune specifică apelului de proiecte – doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Descrierea investiției

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Documentații tehnico-economice

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Plan de achiziții

Secțiune obligatorie



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘOARA



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Secțiunea: Resurse umane implicate

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Rezultate așteptate/Realizări așteptate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Activități

Secțiune obligatorie - include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare a proiectului

Secțiunea: Indicatori de etapă

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Planul de monitorizare a proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Zona vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Domeniu de intervenție

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Formă de sprijin

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune punere în practică teritorială

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune localizare

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘOARA



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Alte informații

Secțiune specifică apelului de proiecte

Anexele cererii de finanțare

Secțiune specifică apelului de proiecte



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘOARA



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa nr. 2 - Buget proiect

Nr.crt.	Denumire Entitate	Activitate	Subactivitate	Descriere cheltuiala	Categorie cheltuiala	Subcategorie cheltuială	Tip cheltuială	Achiziția	Produs/ Serviciu	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Procent valoare TVA	Total eligibil	Nerambursabil (valoare)	Cofinantare	Justificare



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘOARA



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**Anexa 3 – Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității
pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite**

Subsemnatul/ Subsemnata, identificat/ identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal a, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false și mă oblig:

- să asigur funcționarea serviciilor educaționale/sociale/de stimulare a ocupării/de formare etc. minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului, dacă în cadrul proiectului <titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri pentru acest tip de servicii.
- Să asigur menținerea destinației și funcționarea infrastructurii sociale/educaționale dezvoltate prin proiect pentru o perioadă de minim 5 ani de la finalizarea acestuia

Semnătura autorizată

Semnătura autorizată 1

Semnătura autorizată 2

.
. .

Numele.....

Semnătura

Data semnării



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘOARA



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 4 - Decizia de repartizare a fișelor de proiecte în vederea evaluării

Subsemnatul,, în calitate de manager de proiect al Asociației Grupul de Acțiune Locală Timișoara, în cadrul proiectului Sprijin funcționare GAL Timișoara pentru implementare SDL, SMIS 321245, cu sediul în municipiul Timișoara, Str. Dacilor, nr. 25, birou B3, județul Timiș, având în vedere proiectele depuse în cadrul Apelului de propuneri....., deschis în perioada, prin prezenta se desemnează următorii experți externi:

- 1.
- 2.

Pentru verificarea conformității administrative și a criteriilor minime de eligibilitate (CAE) precum și evaluarea tehnică și financiară (ETF) a fișelor de proiecte depuse în cadrul Apelului de propuneri mai sus menționate.

Data,

Semnătura,



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘOARA



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 5 - Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a)....., domiciliat/ă în
....., localitatea, str....., nr., județul
....., codul postal, posesor al actului de identitate, seria
....., nr., CNP, în calitate de reprezentant al
....., având rolul de membru în:

- Comitetului de selecție
- Comitetului de Soluționare a Contestațiilor
- Consiliul director GAL
- Personal tehnic-evaluator

implicat în procesul de selecție a fișelor de proiecte la nivelul GAL, declar pe propria răspundere că am luat la cunostință prevederile privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art.10 și 11 din OG nr.66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Mă angajez să respect Regulamentul intern de organizare și funcționare, procedurile și regulile aplicabile funcției de membru al Comitetului de selecție/al Comisiei de soluționare a contestațiilor/Consiliul director GAL/Personal tehnic - evaluator, astfel cum aceste reguli sunt prevăzute în procedurile interne ale GAL Timișoara și aplicabile activității pe care o desfășor pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție.

Declar pe propria raspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu sunt implicat în activitatea de pregătire sau implementare proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îmi revin în calitate de angajat/membru al GAL;
- b) nu sunt soț/soție, cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘOARA



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- c) nu sunt rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora;
- d) nu am nici un interes care să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și/sau selecție a proiectelor / soluționare a contestațiilor.

Mă angajez să informez din timp Adunarea generală a GAL Timișoara/CD al GAL Timișoara asupra apariției vreuneia dintre situațiile anterior enumerate și asupra oricăror circumstanțe de natură să imi afecteze imparțialitatea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Mă angajez ori de câte ori sunt implicat în analiza/evaluarea/contractarea/monitorizarea implementării/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat prin FEDR și/sau FSE+, să nu mă aflu într-o situație care m-ar împiedica să acționez imparțial și nediscriminatoriu.

Îmi asum faptul că, în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil(ă) de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘOARA



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 6 - Declarație de confidențialitate

Subsemnatul(a)....., domiciliat/ă în
....., localitatea, str....., nr., județul
....., codul postal, posesor al actului de identitate, seria
....., nr., CNP, în calitate de reprezentant al
....., având rolul de membru în:

- Comitetului de selecție
- Comitetului de Soluționare a Contestațiilor
- Consiliul director GAL
- Personal tehnic-evaluator

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) voi trata orice informație la care am acces sau mi-a fost dată ori adusă la cunoștință drept secretă și confidențială și nu voi transmite unei terțe părți, fără aprobarea în scris a solicitantului. Prin termenul informație înțeleg orice document, grafic, hartă, planuri de execuție, baze de date și orice informație pusă la dispoziție în legătură directă ori indirectă cu evaluarea fișelor de proiecte. Înțeleg, totodată, că această obligație nu se aplică în cazul în care transmiterea informațiilor este ca urmare a unei obligații legale.
- b) Informațiile pe care le dețin le voi folosi în unicul scop de a efectua evaluarea/selecția proiectelor pentru Asociația GAL Timișoara.

Mă angajez să respect Regulamentul intern de organizare și funcționare, procedurile și regulile aplicabile funcției de membru al Comitetului de selecție/al Comisiei de soluționare a contestațiilor/Consiliul director GAL/Personal tehnic - evaluator, astfel cum aceste reguli sunt prevăzute în procedurile interne ale GAL Timișoara și aplicabile activității pe care o desfășor pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție.

Mă angajez să nu copiez, să nu multiplic și să nu reproduc informația fără aprobarea în scris a solicitantului și să nu permit persoanelor în afara comitetului de selecție/comisiei de soluționare a contestațiilor să intre în contact cu informația. Voi lua toate măsurile rezonabil posibile pentru a împiedica accesul la informația aflată sub controlul meu precum și copierea acesteia.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘOARA



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Voi informa imediat solicitantul dacă am cunoștințe despre orice acces neautorizat la orice informație și modul în care a avut loc acest acces.

Îmi asum faptul că, în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil(ă) de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘOARA



CRITERIILE DE EVALUARE SI SELECȚIE TEHNICĂ SI FINANCIARĂ PRELIMINARĂ

	criterii	Elemente verificate	Da/Nu/NA
1	<p>Fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL aprobată lansată(e) prin respectiva Cerere de propuneri;</p> <p>Localizarea proiectului (aria de implementare) și obiectivul fișei de proiect;</p>	<p>Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL. În situații excepționale, pentru proiectul cu finanțare din FSE+, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul fișei de proiect și în cererea de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie) condiționat ca grupul țintă pentru proiectul cu finanțare din FSE+ să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia</p>	
	<p>Durata de implementare a fișei de proiect.</p>	<p>Se verifică dacă durata de implementare a operațiunii nu depășește perioada maximă de implementare stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL și nu depășește data</p>	



		de 31 decembrie 2029.	
	Activitățile eligibile	Se verifică dacă prin Fișa de proiect sunt asumate de către beneficiar implementarea activităților obligatorii stabilite prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL. Totodată se verifică dacă toate activitățile propuse la finanțare sunt eligibile în conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL. În cazul în care se identifică activități neeligibile, toate cheltuielile aferente acestor activități neeligibile se scad din bugetul fișei de proiect.	
	Grupul țintă	<p>Persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL.</p> <p>Atenție! În cadrul grupului țintă vizat prin totalitatea fișelor de proiecte FSE+, persoanele care au domiciliul/locuiesc în ZUM trebuie să reprezinte un procent cel puțin egal cu ponderea locuitorilor din ZUM în totalul populației din teritoriul SDL (ZUM și zona urbană funcțională) - respectiv 1% (2077 persoane în ZUM, 152034 total populație SDL)</p>	



	Indicatori	Indicatorii aferenți Fișei de proiect contribuie atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și FEDR din cadrul SDL aprobată/modificată.	
	Solicitanții și partenerii (daca este cazul) se încadrează în categoriile de solicitanți și parteneri eligibili conform Ghidului Solicitantului elaborat de GAL	<p>Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională:</p> <ul style="list-style-type: none">-Unități Administrative TeritorialeOraș/Municipiu/sectoarele municipiului București definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare (APL-uri), ca membru in GAL-ul constituit pentru implementarea SDL;- Furnizori de servicii sociale publici și privați acreditați în condițiile legii cu cel puțin un an anterior depunerii fișei de proiect la GAL - pentru acele proiecte ce vizează construirea/modernizarea de infrastructură socială (alta decât locuințe sociale) <p>Pentru proiectele cu finanțare din Fondul Social European Plus:</p> <ul style="list-style-type: none">- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;- Autorități publice locale și	



		<p>unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora.</p> <ul style="list-style-type: none">- Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;- Furnizori autorizați de formare profesională - autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;- Unități de învățământ	
--	--	--	--



		<p>acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean sau al Municipiului București</p> <ul style="list-style-type: none">- Exclusiv pentru apelurile/măsurile specifice acțiunii 1.3 din PIDS, pot avea calitatea de partener eligibili organizațiile publice sau private care demonstrează experiență de minim 12 luni în implementarea de servicii de before/after school. <p>N.B:</p> <ul style="list-style-type: none">- În ceea ce privește implementarea operațiunilor aferente acțiunii 1.3 din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, este obligatorie includerea în parteneriat a unei unități școlare acreditate parte a rețelei școlare unde sunt arondați elevii din ZUM sau a Inspectoratului Școlar Județean.- Solicitantul proiectelor ce vizează implementarea măsurilor cu finanțare din FSE+ trebuie să aibă la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în unitatea administrativ teritorială pe teritoriul cărei se implementează SDL.- Criteriile de eligibilitate pentru solicitanți/parteneri se completează cu criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management	
--	--	--	--



		<p>pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (Apeluri de proiecte și ghiduri Program Incluziune și Demnitate Socială - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (gov.ro)) capitolul 2 „Condiții generale de eligibilitate a solicitanților“</p>	
	<p>Asigurarea complementarității soft și hard</p>	<p>În vederea asigurării unei abordări integrate a măsurilor finanțate și pentru asigurarea sustenabilității măsurilor de sprijin pentru persoanele aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul vizat de SDL, este necesară asigurarea complementarității măsurilor de sprijin după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pentru fișele de proiect cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională - este obligatorie implementarea în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din Fondul Social European Plus. În acest sens prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL se va prezenta Cererea de propuneri ce vizează implementarea măsurilor de sprijin de tip soft ce urmează a fi implementate în infrastructura	



		<p>socială/educațională dezvoltată. În ceea ce privește infrastructura locativă (locuințe sociale) - este obligatoriu ca persoanele care beneficiază de locuință socială să fie incluse în grupul țintă al unei operațiuni cu finanțare din FSE+ în cadrul mecanismului DLRC.</p> <p>- Pentru fișele de proiect cu finanțare din Fondul Social European Plus se va indica modalitatea de asigurare a infrastructurii sociale/educaționale necesare. În absența unor operațiuni cu finanțare din FEDR pentru infrastructura socială/educațională necesară se va indica modalitatea în care solicitantul/partenerii vor asigura această infrastructură.</p>	
	<p>Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect</p>	<p>Se verifică dacă valoarea totală eligibilă a fișei de proiect respectă valoarea minimă și maximă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL. Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect este de 201.000 euro iar valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției/intervențiilor vizate de apeluri de propuneri lansat de GAL.</p>	



	<p>Fișele de proiect respectă procentele pentru finanțare complementară FEDR vs FSE+ (maxim de 15%)</p>	<p>Se verifică respectarea prevederilor art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 și anume:</p> <ul style="list-style-type: none">- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente contribuției FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.- Valoarea cheltuielilor de tip FSE+ directe aferente contribuției FEDR nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FEDR.	
	<p>Asigurarea contribuției proprii a solicitantului și partenerilor</p>	<p>Se verifică dacă solicitantul și fiecare dintre parteneri asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027, secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului</p>	
	<p>Distribuția bugetului între parteneri</p>	<p>În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul ca în mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie să fie</p>	



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



		mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.	
	Subcontractarea	În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. Organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.	

Note: Criteriile din grila de evaluare sunt obligatorii și aplicabile tuturor apelurilor de proiecte. Elementele verificate în cadrul acestora pot fi eliminate sau ajustate/adaptate la specificitatea apelului de proiecte sau pot fi completate cu alte elemente care concură la îndeplinirea criteriului în funcție de specificul fiecarui apel de proiecte și vor fi incluse în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

N.B: proiectele care obțin calificativ NU la un element de evaluare vor fi respinse.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Întocmit: Nume și prenume :	Data: Semnătura:
---	--------------------------------



CRITERII DE VERIFICARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ CALITATIVĂ - DLRC - FSE

Identificare proiect	
Cod și denumire apel	
Titlu proiect	

Nr. crt	Criteria de selecție	Explicații	Da	Nu	NA	Justificare / Clarificări
1. Contribuția directă la obiectivele SDL - Maxim 30 puncte, minim 21 puncte						
1.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice din Strategia de Dezvoltare Locală.	Este descrisă încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată, prin obiectivele, activitățile și rezultatele propuse;				5 puncte
1.2	Grupul țintă este definit clar și cuantificat, în relație cu analiza de nevoi și resursele din cadrul proiectului.	Natura și dimensiunea grupului țintă, compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului, sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect - operațiuni finanțate din FSE+				3 puncte
		Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor - operațiuni finanțate din FSE+				2 puncte



1.3	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale din Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul PIDS 2021-2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice: dezvoltare durabilă, egalitate de șanse și tratament, nediscriminare	Este detaliată și cuantifică din punct de vedere financiar în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele orizontale ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - operațiuni finanțate din FSE+				5 puncte
1.4	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea a cel puțin uneia dintre temele secundare din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PIDS 2021 -2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice	Este prezentată în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele secundare ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice				5 puncte



1.5	Proiectul include descrierea clară a Solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor, rolul acestora în proiect și sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le are fiecare la dispoziție pentru implementarea proiectului;				5 puncte
		Activitățile curente ale solicitantului și, dacă e cazul, ale fiecăruia dintre parteneri au legătură directă cu activitățile pe care urmează să le implementeze aceștia în cadrul proiectului;				5 puncte
2. Alinierea la indicatorii și țintele definite în cadrul SDL, extinderea grupului țintă peste limita minimă stabilită, creșterea procentului de persoane din ZUM peste pragul minim prevăzut - maxim 30 de puncta, minim 21 de puncte						
2.1	Indicatorii de realizare sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țințele sunt realiste (cuantificate corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului.	Există corelație între indicatorii de realizare (natură și ținte), activități, grupul țintă, după caz, (natură și dimensiune) și obiectivele proiectului;				3 puncte
		Activitățile desfășurate, având în vedere resursele utilizate (financiare, umane și materiale), contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare propuși prin proiect;				2 puncte
		Indicatorii de realizare și țințele acestora sunt corelați cu tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute;				1 punct
2.2	Indicatorii de rezultat imediat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor de program.	Există corelație între indicatorii de realizare, indicatorii de rezultat imediat și obiectivele PIDS 2021 - 2027;				5 puncte



2.3	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă.	Se oferă detalii privind modalitatea de identificare și recrutare a grupului țintă - operațiuni finanțate din FSE+			5 puncte
2.4	Proiectul prezintă valoare adăugată.	Sunt descrise beneficiile suplimentare pe care membrii grupului țintă le primesc exclusiv ca urmare a implementării proiectului			2 puncte
		Impactul estimat asupra grupului țintă și asupra domeniului este realist - operațiuni finanțate din FSE+;			3 puncte
2.5	Proiectul prevede măsuri de monitorizare adecvate în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.	Modalitatea în care proiectul propune realizarea monitorizării interne a activităților proiectului se poate constitui într-o garanție a atingerii rezultatelor propuse;			5 puncte
2.6	În proiect sunt identificate supozițiile și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora.	Sunt descrise premisele pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile principale și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși;			3 puncte
		Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor principale și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor;			1 punct
		Descrierea riscurilor și măsurilor de prevenții și de minimizare a efectelor este realistă (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate);			2 puncte



3. EFICIENȚĂ - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) - maxim 30 de puncte, minim 21 puncte

3.1	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant.	Este prezentată o analiză a costurilor de pe piață pentru lucrări/servicii/bunuri și milare;				3 puncte
3.2	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice PIDS 2021- 2027, modificările și completările ulterioare.	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice PIDS 2021- 2027, cu modificările și completările ulterioare.				2 puncte
3.3	Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora;				1 punct
		Nivelurile costurilor estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente; Nu se vor analiza cheltuielile efectuate exclusiv în beneficiul managementului/administrației proiectului; Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli eligibile au fost respectate conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții specifice. Cheltuielile au fost încadrate corect în categoriile/sub- categoriile de cheltuieli din Cererea de finanțare MySMIS.				1 punct



3.4	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate;			1 punct
		Resursele umane (Echipe de implementare a proiectului) sunt adecvate în raport cu planul de implementare a proiectului și cu rezultatele estimate Echipe de proiect propusă are experiența, competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul. Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului și există o repartizare clară a sarcinilor în acest sens. Solicitantul are proceduri și un calendar al activităților de monitorizare.			1 punct
3.5	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Alocarea resurselor materiale puse la dispoziție de solicitant sau care urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului sunt adecvate pentru implementarea corespunzătoare a acestuia și sunt justificate corespunzător.			1 punct
		Necesitatea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului este justificată și contribuie la buna implementare a acestuia (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.)			5 puncte



3.6	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura acestora și cu rezultatele așteptate:	Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică;				3 puncte
3.7	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	Este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener, dacă este cazul.				2 puncte



4. SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare - maxim 10 puncte, minim 7 puncte

4.1	Proiectul include, în timpul implementării, activități care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni /activități care conduc la sustenabilitatea proiectului (de exemplu, crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor factori interesați, alocarea în bugetul viitor a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.);				5 puncte
4.2	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.	Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu metodologii, materiale de instruire, curricula etc.);				3 puncte
		Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare;				2 puncte
		Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național);				1 punct

N.B: proiectele care obțin calificativ NU la un element de evaluare vor fi respinse.



CRITERII DE VERIFICARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ CALITATIVĂ - DLRC - FEDR

Identificare proiect	
Cod și denumire apel	
Titlu proiect	

Nr. crt	Criteria de selecție	Explicații	Da	Nu	NA	Justificare / Clarificări
1. Contribuția directă la obiectivele SDL - maxim 20 puncte, minim 14 puncte						
1.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice din Strategia de Dezvoltare Locală.	Este descrisă încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată, prin obiectivele, activitățile și rezultatele propuse;				5
1.2	Grupul țintă este definit clar și cuantificat, în relație cu analiza de nevoi și resursele din cadrul proiectului.	Natura și dimensiunea grupului țintă, compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului, sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect - operațiuni finanțate din FSE+				2
		Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor - operațiuni finanțate din FSE+				2



1.3	<p>Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale din Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul PIDS 20212027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice: dezvoltare durabilă, egalitate de șanse și tratament, nediscriminare</p>	<p>Este detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele orizontale ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - operațiuni finanțate din FSE+</p> <p>-Operațiuni finanțate din FEDR:</p> <p>Proiectul prevede măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament, nediscriminare și accesibilitate;</p> <p>Proiectul prevede măsuri care conduc la respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă și eficiența utilizării resurselor;</p> <p>Proiectul prevede măsuri care conduc la respectarea principiului DNSH;</p> <p>Proiectul prevede măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice.</p>			5
1.4	<p>Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea a cel puțin una dintre temele secundare din Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PIDS 2021 -2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice</p>	<p>Este prezentată în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele secundare ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice</p>			1



1.5	Proiectul include descrierea clară a Solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor, rolul acestora în proiect și sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le are fiecare la dispoziție pentru implementarea proiectului;			5
		Activitățile curente ale solicitantului și, dacă e cazul, ale fiecăruia dintre parteneri au legătură directă cu activitățile pe care urmează să le implementeze aceștia în cadrul proiectului;			5
2. Alinierea la indicatorii și țintele definite în cadrul SDL, extinderea grupului țintă peste limita minimă stabilită, creșterea procentului de persoane din ZUM peste pragul minim prevăzut - maxim 30 de puncta, minim 21 puncte					
2.1	Indicatorii de realizare sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țințele sunt realiste (cuantificate corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului.	Există corelație între indicatorii de realizare (natură și ținte), activități, grupul țintă, după caz, (natură și dimensiune) și obiectivele proiectului;			3 puncte
		Activitățile desfășurate, având în vedere resursele utilizate (financiare, umane și materiale), contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare propuși prin proiect;			2 puncte
		Indicatorii de realizare și țintele acestora sunt corelați cu tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute;			1 punct
2.2	Indicatorii de rezultat imediat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor de program.	Există corelație între indicatorii de realizare, indicatorii de rezultat imediat și obiectivele PIDS 2021 - 2027;			5 puncte



2.3	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă.	Se oferă detalii privind modalitatea de identificare și recrutare a grupului țintă - operațiuni finanțate din FSE+			5 puncte
2.4	Proiectul prezintă valoare adăugată.	Sunt descrise beneficiile suplimentare pe care membrii grupului țintă le primesc exclusiv ca urmare a implementării proiectului			2 puncte
		Impactul estimat asupra grupului țintă și asupra domeniului este realist - operațiuni finanțate din FSE+;			3 puncte
2.5	Proiectul prevede măsuri de monitorizare adecvate în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.	Modalitatea în care proiectul propune realizarea monitorizării interne a activităților proiectului se poate constitui într-o garanție a atingerii rezultatelor propuse;			5 puncte
2.6	În proiect sunt identificate supozițiile și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora.	Sunt descrise premisele pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile principale și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși;			3 puncte
		Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor principale și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor;			1 punct
		Descrierea riscurilor și măsurilor de prevenții și de minimizare a efectelor este realistă (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate);			2 puncte



3. EFICIENȚĂ - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) - maxim 20 de puncte, minim 14 puncte

3.1	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant.	Este prezentată o analiză a costurilor de pe piață pentru lucrări/servicii/bunuri și milare;				3 puncte
3.2	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice PIDS 2021 - 2027, cu modificările și completările ulterioare.	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice PIDS 2021 - 2027, cu modificările și completările ulterioare.				3 puncte
3.3	Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora;				1 punct
		Nivelurile costurilor estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente; Nu se vor analiza cheltuielile efectuate exclusiv în beneficiul managementului/administrației proiectului; Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli eligibile au fost respectate conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții specifice. Cheltuielile au fost încadrate corect în categoriile/sub-				2 puncte



		<p>categoriile de cheltuieli din Cererea de finanțare MySMIS.</p> <p>Operațiuni finanțate din FEDR:</p> <p>TVA aferentă cheltuielilor eligibile a fost corect încadrată în categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile (Anexa Declarația privind eligibilitatea TVA).</p> <p>Bugetul este complet și corelat cu obiectivele proiectului, activitățile prevăzute, cu rezultatele anticipate, cu planificarea achizițiilor publice și cu Lista de echipamente, dotări și/sau lucrări și/sau servicii.</p> <p>Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Costurile pe unitatea de resurse utilizate sunt realiste din punctul de vedere al evaluatorului și justificate de către solicitant prin citarea unor surse independente și verificabile (statistici oficiale, etc.) sau prin rezultatele unei cercetări de piață efectuate de solicitant, respectiv minim trei oferte de preț.</p> <p>Bugetul este corelat cu devizul general, inclusiv cu devizul general centralizat și cu devizele pe obiecte, dacă este cazul. Există corelare între buget, sursele de finanțare. Achiziționarea lucrărilor/ echipamentelor/ dotărilor prevăzute în proiect este justificată adecvat de solicitant ca fiind necesară pentru atingerea obiectivelor propuse ale proiectului.</p>				
--	--	--	--	--	--	--



3.4	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate;			1 punct
		Resursele umane (Echipa de implementare a proiectului) sunt adecvate în raport cu planul de implementare a proiectului și cu rezultatele estimate Echipa de proiect propusă are experiența, competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul. Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului și există o repartizare clară a sarcinilor în acest sens. Solicitantul are proceduri și un calendar al activităților de monitorizare.			3 puncte
3.5	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Alocarea resurselor materiale puse la dispoziție de solicitant sau care urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului sunt adecvate pentru implementarea corespunzătoare a acestuia și sunt justificate corespunzător.			2 puncte
		Necesitatea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului este justificată și contribuie la buna implementare a acestuia (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.)			2 puncte



3.6	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura acestora și cu rezultatele așteptate:	Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică;				1 punct
3.7	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	Este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener, dacă este cazul.				2 puncte



4. Existența documentației tehnico-economice la data depunerii - maxim 20 de puncte, minim 14 puncte.					
4.1.	Proiectul este pregătit/matur și are o calitate ridicată/bună a documentației tehnico-economice în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcție/reabilitare/modernizare/extindere	Gradul de pregătire/maturitate a proiectului și calitatea documentației tehnico-economice: SF/DALI îndeplinește criteriile din Grila de analiză a Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din SF/DALI corespunde cu descrierile din cererea de finanțare și anexele la aceasta. 2.Proiectul Tehnic îndeplinește criteriile stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din Proiectul tehnic corespunde cu descrierile din cererea de finanțare și anexele la aceasta.			10 puncte
4.2.	Gradul de pregătire/maturitate a proiectului în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcție/reabilitare/modernizare/extindere.	Sunt prezentate etapele administrative obligatorii ce trebuie să fie derulate în vederea obținerii autorizației de construcție.			5 puncte
4.3.	Gradul de pregătire/maturitate a proiectului și calitatea studiului de oportunitate în cazul proiectelor care	Este prezentată lista echipamentelor și dotărilor necesare pentru buna funcționare a infrastructurii sociale/educaționale dezvoltate și sursa de finanțare.			5 puncte



	prevăd achiziție de dotări/ echipamente.				
5. SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare - maxim 10 puncte, minim 7 puncte					
5.1	Proiectul include, în timpul implementării, activități care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni /activități care conduc la sustenabilitatea proiectului (de exemplu, crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor factori interesați, alocarea în bugetul viitor a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.); Solicitantul justifică faptul că deține capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare - Operațiuni finanțate prin FEDR.			5 puncte
5.2	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.	Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu metodologii, materiale de instruire, curricula etc.);			3 puncte
		Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare;			2 puncte
		Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național);			1 punct

N.B: proiectele care obțin calificativ NU la un element de evaluare vor fi respinse.

Definirea indicatorilor pentru Strategiile de Dezvoltare Locala

Fond	Cod Indicator	Denumire indicator	Definitie indicator
Indicatori de realizare			
FSE+	EECO06	Copii cu vârsta sub 18 ani	<p>Definiție: <i>Numărul participanților cu vârsta sub 18 ani la momentul intrării în operațiune</i></p> <p>In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă: <i>Numărul de participanți cu vârsta sub 18 ani la momentul intrării in operațiune care:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - se află in situație de risc de sărăcie sau excludiune sociala – in conformitate cu criteriile AROPE; - au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; - beneficiază de măsurile de sprijin specifice de tip before și after school în cadrul operațiunilor finanțate prin intermediul Acțiunii 1.3 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială; <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> - beneficiază de servicii sociale pentru copii in cadrul operațiunilor finanțate prin intermediul Acțiunii 1.5 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială
	EECO06.1	Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma)	Definiție: <i>Numărul participanților cu vârsta sub 18 ani la momentul intrării în operațiune, de etnie roma.</i>

			<p>In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă: <i>Numărul de participanți cu vârsta sub 18 ani la momentul intrării în operațiune, de etnie roma. care:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială – în conformitate cu criteriile AROPE; - au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; - beneficiază de măsurile de sprijin specifice de tip before și after school în cadrul operațiunilor finanțate prin intermediul Acțiunii 1.3 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială; <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> - beneficiază de servicii sociale pentru copii în cadrul operațiunilor finanțate prin intermediul Acțiunii 1.5 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială <p>N.B: Apartenența la etnia Roma se realizează pe baza de declarație pe proprie răspundere sau pe baza semnării Formularului de Inregistrare a Grupului țintă în care a fost selectată apartenența la etnia roma.</p>
EECO15	Minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romi)		<p>Definiție: <i>Persoane care sunt de origine străină sau care sunt din rândul unei minorități naționale (inclusiv comunități marginalizate cum este populația de etnie romă), potrivit definițiilor naționale. Reprezintă persoanele care optează să aparțină unui grup care își asumă o origine și identitate istorică comună, prin una sau mai multe dintre caracteristicile referitoare la limbă, religie, tradiții și obiceiuri (definiție după metodologia Institutului Național de Statistică utilizată la recensământul populației și locuințelor din România 2021) care:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială – în conformitate cu criteriile AROPE; - au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală;

		<ul style="list-style-type: none"> - Beneficiază de serviciile specifice derulate prin intermediul unor operațiuni finanțate în contextul acțiunii 1.4 așa cum a fost definită prin Programul Incluziune și Demnitate Socială <p>N.B: Apartenența la etnia Roma sau la altă minoritate națională se realizează pe baza de declarație pe proprie răspundere sau pe baza semnării Formularului de Inregistrare a Grupului țintă în care a fost selectată apartenența la etnia roma/apartenența la altă minoritate națională.</p>
EECO01	Număr total de participanți	<p>Definiție: <i>Persoane care beneficiază direct de operațiunea FSE+, care:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială – în conformitate cu criteriile AROPE; - au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; - Beneficiază de serviciile specifice derulate prin intermediul unor operațiuni finanțate în contextul acțiunii 1.5 așa cum a fost definită prin Programul Incluziune și Demnitate Socială
EECO01.1	Număr total de participanți (roma)	<p>Definiție: <i>Persoane care beneficiază direct de operațiunea FSE+, de etnie roma care:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială – în conformitate cu criteriile AROPE; - au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; - Beneficiază de serviciile specifice derulate prin intermediul unor operațiuni finanțate în contextul acțiunii 1.5 așa cum a fost definită prin Programul Incluziune și Demnitate Socială <p>N.B: Apartenența la etnia Roma se realizează pe baza de declarație pe proprie răspundere sau pe baza semnării Formularului de Inregistrare a Grupului țintă în care a fost selectată apartenența la etnia roma.</p>

EECO18	Număr de administrații publice sau servicii publice care beneficiază de sprijin	<p>Definiție: <i>Administrația publică include: administrația executivă și legislativă a organismelor centrale, regionale și locale; administrarea și supravegherea afacerilor fiscale (funcționarea sistemelor de impozitare; colectarea taxelor și impozitelor pe bunuri și investigații privind încălcările fiscale; administrație vamală); execuția bugetară și gestionarea fondurilor publice și a datoriei publice (atragerea și primirea de fonduri și controlul plății acestora); administrarea politicii generale (civile) de cercetare și dezvoltare și a fondurilor asociate; administrarea și funcționarea serviciilor globale de planificare economică și socială și de statistică la diferite niveluri ale administrației publice. Serviciile publice se referă la orice organism public sau privat care prestează un serviciu publicului. Elementul privat al acestei definiții este relevant pentru cazurile în care unele servicii sunt externalizate de stat către furnizori privați sau semiprivați mari, și anume către organisme private cu funcție publică.</i> Sursă: Eurostat, NACE Rev. 2, Nomenclatorul statistic al activităților economice în Comunitatea Europeană, 2008 (p. 286).</p> <p>In contextul implementării DLRC indicatorul contabilizează numărul de Grupuri de Acțiune locala care coordonează implementarea proiectelor prin PoIDS cuprinse în strategiile de dezvoltare locală.</p>
6S31	Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate	<p>Definiție: <i>Numărul participanților cu vârsta peste 65 ani la momentul intrării în operațiune care:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Au vârsta peste 65 de ani la momentul intrării în operațiune; - se află în situație de risc de sărăcie sau excludere socială – în conformitate cu criteriile AROPE; - au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; - Beneficiază de serviciile specifice derulate prin intermediul unor operațiuni finanțate în contextul acțiunii 1.5 așa cum a fost definită prin Programul Incluziune și Demnitate Socială
6S31.1	Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma)	<p>Definiție: <i>Numărul participanților cu vârsta peste 65 ani la momentul intrării în operațiune, de etnie roma care:</i></p>

			<ul style="list-style-type: none"> - Au vârsta peste 65 de ani la momentul intrării în operațiune; - se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială – în conformitate cu criteriile AROPE; - au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; <p>Beneficiază de serviciile specifice derulate prin intermediul unor operațiuni finanțate în contextul acțiunii 1.5 așa cum a fost definită prin Programul Incluziune și Demnitate Socială</p> <p>N.B: Apartenența la etnia Roma se realizează pe bază de declarație pe proprie răspundere sau pe baza semnării Formularului de Inregistrare a Grupului țintă în care a fost selectată apartenența la etnia roma.</p>
FEDR	RCO67	Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate	<p>Definiție: <i>Capacitatea sălii de clasă în termeni de număr maxim de elevi/studenti care pot fi înrolați și pot utiliza infrastructura școlară. Capacitatea sălilor de clasă trebuie calculată potrivit legislației naționale, dar nu include profesorii, părinții, personalul auxiliar și alte persoane care pot de asemenea utiliza infrastructura. Infrastructura școlară, cum sunt școlile și universitățile, pot fi nou construite sau modernizate. Modernizarea nu include renovarea energetică, întreținerea sau reparațiile.</i></p> <p>În contextul implementării DLRC – indicatorul cuantifică capacitatea sălilor de clasă, inclusiv spațiile educaționale în aer liber, infrastructura sportivă conexasă infrastructurii educaționale noi sau modernizate în cadrul operațiunilor finanțate în contextul Acțiunii 1.1 definită în conformitate cu Programul Incluziune și Demnitate Socială</p>
	RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	<p>Definiție: <i>Numărul de persoane acoperite de proiecte sprijinite de Fonduri în cadrul strategiilor pentru dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității.</i></p> <p>În contextul mecanismului de implementare DLRC – acest indicator cuantifică numărul maxim de persoane ce poate utiliza infrastructura socială și educațională construită/modernizată în cadrul operațiunilor aferente acțiunilor 1.1 și respectiv 1.2 definite conform Programului Incluziune și Demnitate Socială.</p>

	RCO65	Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate	<p>Definiție: Numărul maxim de persoane care pot fi cazate în infrastructura socială de cazare, nou construită sau modernizată. Este așteptat ca locuințele sociale noi și marea majoritate a locuințelor sociale renovate să implice renovare energetică. (doar reabilitarea energetică a locuințelor sociale nu se considera modernizare)</p> <p>In contextul implementării DLRC – indicatorul cuantifica capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate în cadrul operațiunilor finanțate în contextul Acțiunii 1.2 definită în conformitate cu Programul Incluziune și Demnitate Socială</p>
	6S8	Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele sociale)	<p>Definiție: <i>Numărul maxim de persoane care pot fi servite sau îngrijite de cel puțin o dată pe parcursul perioadei de un an de infrastructura de îngrijire socială nou construită sau modernizată.</i></p> <p>In contextul implementării DLRC – indicatorul cuantifica capacitatea infrastructurii sociale, alta decât locuințele sociale, construită/modernizată în cadrul operațiunilor finanțate în contextul Acțiunii 1.2 definită în conformitate cu Programul Incluziune și Demnitate Socială</p>
Indicatori de rezultat			
FSE+	EECR02	Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant	<p>Definiție: <i>Persoane care au primit sprijin FSE+ și care sunt nou înrolate în educație (învățare pe tot parcursul vieții, educație formală) sau activități de instruire (în afara sau la locul de muncă, formare profesională etc.) imediat după părăsirea intervenției.</i></p> <p>In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă numărul de persoane care au beneficiat de sprijin prin măsuri de before și afterschool în cadrul operațiunilor finanțate prin în contextul acțiunii 1.3 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială, contabilizați la indicatorul de realizare EECO06 și care după finalizarea operațiunii urmează studii sau cursuri de formare.</p>
	6S1	Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune	<p>Definiție: <i>Numărul persoanelor vulnerabile cu vârsta sub 18 ani a căror situație s-a ameliorat la momentul ieșirii din operațiune.</i></p> <p><i>Situația persoanei vulnerabile se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. În conformitate cu Legea asistenței sociale Nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 procesul de acordare a serviciilor sociale înglobează</i></p>

			<p><i>evaluarea ca etapă obligatorie înainte de demararea serviciilor sociale, cât și pe parcursul acordării acestora. Potrivit Legii nr. 197/2012, serviciile sociale înființate de furnizorii de servicii sociale, publici sau privați, trebuie să respecte standardele de calitate aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale și, după caz, al conducătorilor autorităților administrației publice centrale care au atribuții de reglementare și/sau de organizare a anumitor tipuri de servicii sociale. Evaluarea se realizează pe bază de criterii obiective de către specialiști, conform normelor legale în vigoare sau, în lipsa acestora, pe baza metodologiei descrise de beneficiar în cererea de finanțare, metodologie care urmează să fie analizată în cadrul procesului de evaluare și selecție a proiectelor.</i></p> <p>In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă numărul de persoane care au beneficiat de sprijin prin masuri de sprijin in cadrul operațiunilor finanțate în contextul acțiunii 1.5 definita conform Programului Incluziune si Demnitate Sociala, contabilizați la indicatorul de realizare EECO06 si pentru care se constata ameliorarea situatiei de vulnerabilitate la ieșirea din operațiune.</p>
6S2	Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite		<p><i>Definiție: Numărul persoanelor vulnerabile cu vârsta peste 65 ani a căror situație s-a ameliorat la momentul ieșirii din operațiune.</i></p> <p><i>Situația persoanei vulnerabile se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. În conformitate cu Legea asistenței sociale Nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 procesul de acordare a serviciilor sociale înglobează evaluarea ca etapă obligatorie înainte de demararea serviciilor sociale, cât și pe parcursul acordării acestora. Potrivit Legii nr. 197/2012, serviciile sociale înființate de furnizorii de servicii sociale, publici sau privați, trebuie să respecte standardele de calitate aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale și, după caz, al conducătorilor autorităților administrației publice centrale care au atribuții de reglementare și/sau de organizare a anumitor tipuri de servicii sociale. Evaluarea se realizează pe bază de criterii obiective de către specialiști, conform normelor legale în vigoare sau, în lipsa acestora, pe baza metodologiei descrise de beneficiar în cererea de finanțare, metodologie care urmează să fie analizată în cadrul procesului de evaluare și selecție a proiectelor.</i></p>

			In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă numărul de persoane care au beneficiat de sprijin prin masuri de sprijin in cadrul operațiunilor finanțate în contextul acțiunii 1.5 definita conform Programului Incluziune si Demnitate Sociala, contabilizați la indicatorul de realizare 6S3 si pentru care se constata ameliorarea situației de vulnerabilitate la ieșirea din operațiune.
6S3	Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune		<p>Definiție: <i>Numărul persoanelor vulnerabile a căror situație s-a ameliorat la momentul ieșirii din operațiune. Situația persoanei vulnerabile se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. În conformitate cu Legea asistenței sociale Nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 procesul de acordare a serviciilor sociale înglobează evaluarea ca etapă obligatorie înainte de demararea serviciilor sociale, cât și pe parcursul acordării acestora. Potrivit Legii nr. 197/2012, serviciile sociale înființate de furnizorii de servicii sociale, publici sau privați, trebuie să respecte standardele de calitate aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale și, după caz, al conducătorilor autorităților administrației publice centrale care au atribuții de reglementare și/sau de organizare a anumitor tipuri de servicii sociale. Evaluarea se realizează pe bază de criterii obiective de către specialiști, conform normelor legale în vigoare sau, în lipsa acestora, pe baza metodologiei descrise de beneficiar în cererea de finanțare, metodologie care urmează să fie analizată în cadrul procesului de evaluare și selecție a proiectelor.</i></p> <p>In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă numărul de persoane care au beneficiat de sprijin prin masuri de sprijin in cadrul operatiunilor finanțate in contextul acțiunii 1.5 definita conform Programului Incluziune si Demnitate Sociala, contabilizați la indicatorul de realizare EECO01 si pentru care se constata ameliorarea situatiei de vulnerabilitate la ieșirea din operațiune.</p>
6S3.1	Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune (Roma)		<p>Definiție: <i>Numărul persoanelor vulnerabile, aparținând etniei roma, a căror situație s-a ameliorat la momentul ieșirii din operațiune. Situația persoanei vulnerabile se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. În conformitate cu Legea asistenței sociale Nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 procesul de acordare a serviciilor sociale înglobează evaluarea ca etapă obligatorie înainte de demararea serviciilor sociale, cât și pe parcursul acordării acestora. Potrivit Legii nr. 197/2012, serviciile sociale înființate de furnizorii de servicii</i></p>

			<p><i>sociale, publici sau privați, trebuie să respecte standardele de calitate aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale și, după caz, al conducătorilor autorităților administrației publice centrale care au atribuții de reglementare și/sau de organizare a anumitor tipuri de servicii sociale. Evaluarea se realizează pe bază de criterii obiective de către specialiști, conform normelor legale în vigoare sau, în lipsa acestora, pe baza metodologiei descrise de beneficiar în cererea de finanțare, metodologie care urmează să fie analizată în cadrul procesului de evaluare și selecție a proiectelor.</i></p> <p>In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă numărul de persoane, aparținând etniei roma, care au beneficiat de sprijin prin măsuri de sprijin în cadrul operațiunilor finanțate în contextul acțiunii 1.5 definite conform Programului Incluziune și Demnitate Socială, contabilizați la indicatorul de realizare EECO01.01 și pentru care se constată ameliorarea situației de vulnerabilitate la ieșirea din operațiune.</p>
FEDR	RCR71	Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	<p><i>Definiție: Număr anual de elevi unici înregistrați care utilizează infrastructura școlară sprijinită. Pentru valorile atinse, calculul trebuie să fie realizat ex post, pe baza numărului și mărimii grupelor de copii care utilizează infrastructura, cel puțin odată pe parcursul anului de după finalizarea intervenției. Valoarea de bază se referă la numărul de utilizatori ai infrastructurii sprijinite estimat pentru anul de dinaintea demarării intervenției, fiind zero pentru infrastructurile nou construite. Indicatorul nu acoperă personalul didactic, părinții, personalul auxiliar sau oricare alte persoane care folosesc infrastructura.</i></p> <p><i>Indicatorul acoperă infrastructura școlară, cum sunt școlile care sunt nou construite sau modernizate, modernizarea neincluzând renovarea energetică sau întreținerea și reparațiile.</i></p> <p>In contextul implementării DLRC – reprezintă numărul de elevi unici înregistrați, care utilizează infrastructura socială dezvoltată prin operațiuni implementate în contextul acțiunii 1.1 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială</p>
	6S6	Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate	<p><i>Definiție: Număr anual de elevi unici înregistrați, proveniți din zonele marginalizate, care utilizează infrastructura școlară sprijinită. Pentru valorile atinse, calculul trebuie să fie realizat ex post, pe baza numărului și mărimii grupelor de copii care utilizează infrastructura, cel puțin odată pe parcursul anului de după finalizarea intervenției.</i></p>

		<p><i>Valoarea de bază se referă la numărul de utilizatori ai infrastructurii sprijinite estimat pentru anul de dinaintea demarării intervenției, fiind zero pentru infrastructurile nou construite. Indicatorul nu acoperă personalul didactic, părinții, personalul auxiliar sau oricare alte persoane care folosesc infrastructura.</i></p> <p><i>Indicatorul acoperă infrastructura școlară, cum sunt școlile care sunt nou construite sau modernizate, modernizarea neincluzând renovarea energetică sau întreținerea și reparațiile.</i></p> <p>In contextul implementării DLRC – reprezintă numărul de elevi unici înregistrați, proveniți din zonele marginalizate, care utilizează infrastructura sociala dezvoltată prin operațiuni implementate in contextul acțiunii 1.1 definita conform Programului Incluziune și Demnitate Sociala</p>
6S9	Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență socială noi sau modernizate	<p><i>Definiție: Numărul de persoane înregistrate, servite cel puțin o dată de infrastructura de îngrijire nouă sau modernizată, pe parcursul unui an după finalizarea intervenției. Valoarea de bază se referă la persoanele înregistrate, servite cel puțin o dată de infrastructura de îngrijire socială pe parcursul unui an înainte de demararea intervenției și poate fi zero pentru infrastructura nouă.</i></p> <p>In contextul implementării DLRC – reprezintă numărul de persoane, care utilizează infrastructura socială, alta decât locuințele sociale, dezvoltata prin operațiuni implementate în contextul acțiunii 1.2 definita conform Programului Incluziune si Demnitate Socială</p>
RCR67	Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate	<p><i>Definiție: Numărul de persoane care utilizează infrastructura socială de cazare nou construită sau modernizată pe parcursul unui an după finalizarea intervenției sprijinite. Calcularea trebuie realizată ex post pe baza numărului înregistrat al membrilor cazați ai gospodăriei. Valoarea de bază a indicatorului se referă la numărul de utilizatori ai infrastructurii sprijinite, estimat pentru anul anterior demarării intervenției și este zero pentru infrastructura nou construită.</i></p> <p>In contextul implementării DLRC – reprezintă numărul de persoane, care utilizează locuințele sociale, dezvoltate prin operațiuni implementate în contextul acțiunii 1.2 definită conform Programului Incluziune si Demnitate Sociala</p>

	6S7	Numărul de persoane relocate din comunitățile segregate în zonele convenționale	Definiție: <i>Numărul de persoane relocate din comunitățile marginalizate, pentru care au fost furnizate alternative de locuire și relocare adecvate în zone nesegregate, prin accesarea locuințelor sociale.</i>
--	-----	---	---



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr. Înregistrare /

Anexa 10 - Fișă de solicitare de clarificări

În atenția domnului/doamnei

Vă aducem la cunoștință faptul că, în ceea ce privește fișa de proiect cu titlul

..... depusă de încadrul Apelului de cereri de proiecte pentru a fi finanțată în cadrul PIDS și înregistrată la Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara cu numărul de înregistrare .. /, în urma verificării ETFP/ETF efectuate de evaluatorii GAL Timișoara, a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte, conform celor de mai jos:

1.
2.
3.

Vă rugăm să transmiteți răspunsul la solicitarea de informații în maxim zile lucrătoare de la primirea prezentei adrese, în caz contrar evaluarea va continua pe baza datelor transmise până la acest moment.

Cu respect,

Manager de proiect

Semnătură:

Data:



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘOARA



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr. Înregistrare /

Anexa 11 – Notificare solicitant privind rezultatul Procedurii de selecție

În atenția domnului/doamnei

Vă informăm că a fost finalizată etapa de evaluare pentru fișa de proiect nr., cu titlul “.....”, depus în carul cererii de propuneri, astfel fișa de proiect a fost declarată eligibilă/ neeligibilă pentru următoarea etapă/a obținut de puncte.

Având în vedere faptul că în urma evaluării tehnice și financiare fișa de proiect a obținut un punctaj de peste/sub 70 de puncte și se/nu se încadrează în alocarea financiară regională, acesta va putea/nu va putea intra în etapa de depunere a proiectelor pe aplicația MySMIS după primirea avizului OIR.

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că puteți contesta rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității / evaluării tehnice și financiare în termen de 30 zile calendaristice de la data transmiterii notificării, dar nu mai târziu de data _____ ora _____, la adresa de e-mail contact@galtimisoara.ro.

Menționăm faptul că fișa de proiect poate fi respinsă dacă se constată la nivelul OIR aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de OIR.

Cu respect,

Manager de proiect

Semnătură:

Data:



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘOARA



Componența Comitetului de Selecție a Proiectelor

PARTENERI PUBLICI 33,33%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Laurențiu Vasile Marian – Consiliul Județean Timiș	Membru	Autoritate publică
Nasta Adina, Școala Gimnazială nr. 1 Timișoara	Membru supleant	Autoritate publică
PARTENERI PRIVATI 33,33%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Neag Alin – Cătălin și Cătălina SRL	Membru	SRL
Richiczan Karina – Grooming Pet Karina SRL	Membru supleant	SRL
SOCIETATE CIVILĂ 33,33%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Ardelean Cătălina Speranța – Produs în Banat	Membru	ONG
Gaiță Dan – Fundația Cardioprevent	Membru supleant	ONG





Componența Comisiei de soluționare a contestațiilor

PARTENERI PUBLICI – 33,33%		
Partener	Functia in CSC	Tip /Observatii
Boldura Ana Maria – Liceul Teoretic William Shakespeare	Membru	Autoritate publică
Popovici Gabriela – Consilul Județean Timiș	Membru supleant	Autoritate publică
PARTENERI PRIVATI – 33,33%		
Partener	Functia in CSC	Tip /Observatii
Trăilă Mihai Cristian – Traico SRL	Membru	SRL
Richiczan Karina – Grooming Pet SRL	Membru supleant	SRL
SOCIETATE CIVILĂ – 33,33%		
Partener	Functia in CSC	Tip /Observatii
Fuss Carmen	Membru	Persoana fizica
Petru Gheorghe	Membru supleant	Persoana fizica





Raport de selecție pentru lista de proiecte cuprinse în SDL GAL Timișoara

Conținut:

Introducere
Membrii Comitetului de selecție GAL
Derularea selecției de proiecte
Concluzii

Anexe: Lista de proiecte selectate¹

Introducere:

Se vor menționa cel puțin următoarele elemente:

Numărul total al proiectelor
Perioada în care s-a efectuat selecția

Membrii Comitetului de selecție al GAL

Nume	Rol (se va menționa inclusiv apartenența la mediul privat sau public)	Semnătura

Procesul de selecție

Se vor menționa cel puțin următoarele elemente

- Numele fiecărui solicitant și denumirea proiectului/proiectelor aferente
- Sinteza discuțiilor/concluzii privind argumentarea punctajelor (max.1-2 pag.)

¹ Lista de proiecte selectate va fi ordonată în funcție de punctajul total





- Data și modul de anunțare a rezultatelor
 - Proiectele încadrate pe lista prioritară
 - Proiectele încadrate pe lista de rezervă (în limita de supracontractare de 120% din bugetul aferent SDL)
 - Numărul total de proiecte primite
 - Numărul proiectelor retrase
 - Numărul proiectelor neeligibile
-
- Numărul proiectelor eligibile selectate
 - Numărul proiectelor eligibile neselectate
 - Valoarea fiecărui proiect selectat
 - Număr de contestații primite și motivele acestora

Titlu proiect	Clarificări solicitate	Răspunsurile primite de la solicitantul de finanțare

(se vor prezenta sintetizat clarificările solicitate și răspunsurile primite)

Concluzii:

Se vor formula concluziile Comitetului de selecție al GAL.





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Observatii: se vor prezenta orice alte elemente intervenite pe parcursul selecției, dacă a fost cazul.

	Nume si prenume	Semnătura	Data
Președintele Comitetului de selecție			
Secretar			
Membru			
Membru			
Membru			





Raport de soluționare a contestațiilor

Conținut:

Introducere
Membrii Comitetului de soluționare contestații GAL
Derularea procesului de soluționare contestații
Concluzii

Anexe: Lista de proiecte contestate

Introducere:

Se vor menționa cel puțin următoarele elemente:

Numărul total al proiectelor pentru care s-a depus contestația

Membrii Comitetului de soluționare a contestațiilor al GAL

Nume	Rol (se va menționa inclusiv apartenența la mediul privat sau public)	Semnătura

Procesul de soluționare a contestației

Se vor menționa cel puțin următoarele elemente

- Numele fiecărui solicitant și denumirea proiectului/proiectelor aferente
- Data și modul de depunere a contestației la GAL
- Motivul contestației

Titlu proiect	Clarificări solicitate	Răspunsurile primite de la solicitantul de finanțare

(se vor prezenta sintetizat clarificările solicitate și răspunsurile primite)

Concluzii:

Se vor formula concluziile Comitetului de soluționare a contestațiilor al GAL.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



--

	Nume si prenume	Semnătura	Data
Președintele Comitetului de soluționare a conestației			
Secretar			
Membru			
Membru			
Membru			